

**CURRICULUM
VITAE
SERENA NEGLIA**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Serena Neglia
Data e luogo di nascita	3
Telefono/FAX	+ 5
Cellulare	+
E-mail	a
Pec	neglia.serena@coabrindisi.legalmail.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1.9.2004 a tutt’oggi
- Tipo di azienda o settore Studio legale in San Pietro Vernotico alla via P. G. Rizzo n.102
- Tipo di impiego Avvocato/libero professionista

FORMAZIONE E TITOLI

- Date (da – a) Settembre 1991-Luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “Guglielmo Marconi” Brindisi
- Indirizzo del titolo di studio Indirizzo igea (giuridico, economico ed amministrativo)
- Qualifica e votazione Diploma ragioneria con votazione 60/60

- Date (da – a) Settembre 1996-Aprile 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Luiss Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli Roma
- Indirizzo del titolo di studio Laurea in giurisprudenza
- Qualifica e votazione Dottore in giurisprudenza con votazione 106/110

- Date (da – a) 15.4.2002 al 31.8.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale avv. Arnaldo Stefanelli - largo Palumbo n.5 Brindisi
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Praticante avvocato

- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti, partecipazione udienza, attività di cancelleria nei Tribunali

- Anno 14.2.2006
Iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Brindisi

- Anno 2024
Iscrizione nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- | | |
|---------------------------------|------------|
| Madrelingua | Italiano |
| Altre lingue | |
| | Inglese |
| • Capacità di lettura | Buona |
| • Capacità di scrittura | Buona |
| • Capacità di espressione orale | Buona |
| | Francese |
| • Capacità di lettura | Elementare |
| • Capacità di scrittura | Elementare |
| • Capacità di espressione orale | Elementare |

Ho maturato notevole esperienza nell'esercizio dell'attività forense nel ramo del diritto civile, del lavoro e della previdenza, tributario, fallimentare, delle procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, della famiglia e delle successioni, risarcimento danni, locazioni, recupero crediti, arbitrati e mediazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima padronanza nell'uso del pacchetto Microsoft Office.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs 196/03, esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto anche con riferimento alla pubblicazione sul sito aziendale ai sensi di quanto previsto dal D.lgs n.33/2013.

San Pietro Vernotico, 30 aprile 2025

(avv. Serena Neglia)

