



Curriculum della società



Ragione sociale

IEOPA S.r.l.

Sede legale e operativa

Piazza della Rovere, n. 104 – 00165 Roma

Data di costituzione

7.04.17

Aree di intervento

Territorio nazionale

IEOPA S.r.l., Istituto Etico per l'Osservazione e la Promozione degli Appalti, è una società a responsabilità limitata che ingloba le competenze e le esperienze accumulate sul campo dall'omonima associazione; quest'ultima si è dedicata dal 2005 a tutte le attività di ausilio in materia di appalti pubblici e procedimenti amministrativi. Nel corso degli anni l'Istituto si è affermato come punto di riferimento nel proprio ambito, assistendo e formando, con continuità e soddisfazione, soggetti pubblici e privati.

In questa sfidante e delicatissima *mission*, IEOPA è stata certificata secondo gli standard ISO 9001:2015 (qualità) e 37001:2016 (anticorruzione) e si avvale di autorevoli professionisti ed eminenze del settore, selezionati sulla base di consolidati rapporti professionali che ne connotano il tenore e la deontologia. L'Istituto si propone in questo scenario con un'articolata gamma di servizi, una costante attenzione all'innovazione del settore, nonché una programmazione annuale di base di sessioni seminariali e di alto profilo sui temi trattati.

L'attività principale è offrire servizi di assistenza e formazione sulle tematiche degli appalti pubblici e dei procedimenti amministrativi a favore di Enti Pubblici o con finalità pubblicistiche, società di gestione di servizi pubblici locali e Stazioni Appaltanti diverse, attraverso un taglio pratico ed orientato alla soluzione ottimale tra gli obblighi normativi di riferimento e gli obiettivi specifici dell'Ente, al cospetto della più aggiornata giurisprudenza di settore.

La performance di IEOPA è particolarmente dedita ad approntare – allineandosi all'evoluzione della prassi, della normativa e delle interpretazioni giustiziali – tecniche di accelerazione e speditezza dei procedimenti di affidamento, con uno skill che risulta assolutamente di ausilio alla rapida definizione della contrattualizzazione delle commesse.

Nel corso dell'esperienza maturata al fianco dei nostri qualificati interlocutori, abbiamo esteso il servizio fino al supporto dell'Ente per l'implementazione e la corretta gestione di alcuni modelli e processi critici, come quelli previsti in tema di anticorruzione e trasparenza.

In questa direzione assistiamo i nostri clienti nel ciclo di conformità alla normativa di riferimento, contenuta nell'apposita sezione dell'ANAC; in tema di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.; nei sistemi di gestione anticorruzione "anti-bribery management system", nella qualificazione delle stazioni appaltanti, nella professionalizzazione del Project Manager secondo le norme UNI ISO 21500:2013 e UNI 11648:2016.

Ciò premesso, si evidenziano i principali profili di intervento, specificatamente al supporto reso al RUP, nelle procedure di gare, in termini di committenza ausiliaria ex art. 62, comma 11, ultimo periodo, letto in combinato disposto con l'art. 3, comma 1 lett. z) nn. 2), e 3) all. I.1 D.Lgs. 36/23 precisamente nelle attività di:

- approfondimento preliminare con la Stazione Appaltante, per quanto attiene alle finalità che si intendono perseguire a tutela dell'interesse pubblico e dell'efficienza della commessa, anche con riferimento alle logiche correlate al "fabbisogno" e al "quadro esigenziale" (art. 1, Allegato I.7 al D.Lgs. 36/23);
- confronto con la Stazione Appaltante per la decisione a contrarre e attività susseguenti all'avvio del procedimento, anche per quanto attiene l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale, essenziale per lo svolgimento della procedura;
- studio e stesura delle regole di gara;
- eventuale assistenza telefonica a fronte di richieste di informazioni circa il comportamento da assumere nell'immediatezza durante la preparazione e lo svolgimento di gare d'appalto;
- risposte ad eventuali "chiarimenti" medio tempore richiesti dagli interessati, rese ai sensi dell'art. 88, comma 3 D.Lgs. 36/23;
- assistenza nella redazione dei verbali di gara, nonché delle comunicazioni di rito di cui all'art. 90, comma 1 D.Lgs. 36/23;
- indicazioni circa le modalità dell'eventuale subprocedimento di anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 36/23;
- predisposizione della determina di aggiudicazione, previa verifiche dei requisiti, ex art. 17, comma 5, secondo periodo D.Lgs. 36/23;
- modalità - meramente operative - relative agli adempimenti post gara e report informatici da rendere alle Autorità preposte;
- pareri giuridico-amministrativi sulle decisioni da adottare;
- supporto alla stesura del contratto;

- contributo alla relazione unica ex art. 112 D.Lgs. 36/23.

Tale metodologia è, come anzidetto, funzionale all'assoluta speditezza ed economicità del procedimento ed ha l'obiettivo primario di redigere regole e verbali di gara chiari e trasparenti ed evitare strali contenziosi, a contestuale beneficio della tutela dell'Erario e dei partecipanti il relativo costo può essere considerato nel valore dell'appalto, quale voce non ribassabile, sul presupposto che l'aggiudicatario dovrà farsene carico in esito all'aggiudicazione, imputandone il rimborso pro quota nei relativi ratei di pagamento.

Il compenso per tale supporto può quindi essere posto (preliminarmente) a carico dell'aggiudicatario (solo in termini di anticipazione in quanto poi rimborsato dall'Ente nei successivi pagamenti) purché ciò si preveda nel corpo degli atti di gara, con vincolo a saldarlo prima della stipula del contratto e comunque entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione medesima e di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. 36/23, anche nella dovuta considerazione della sentenza n. 3042/14 del Consiglio di Stato, che – seppur afferente alla remunerazione dei costi di funzionamento del sistema informatico di negoziazione – detta un principio, per l'appunto quello di porre essi costi a carico dell'aggiudicatario, estensibile a quelli afferenti il supporto professionale di specie, in quanto tale possibilità giuridica rappresenta un dato “generale” di buon andamento (in analogia a tale percorso argomentativo, cfr. Consiglio di Stato, Ad. Plen. n. 13/13) e quale “voce di spesa in sede di formulazione dell'offerta”. Resta inteso che ove, per il verificarsi di sopravvenute ragioni, l'esecutore contrattuale dovesse essere diverso dal precedente aggiudicatario che ha reso tale adempimento, l'importo versato sarà rimborsato direttamente dal nuovo aggiudicatario. Ed invero, prosegue il Supremo Consesso nella prefata statuizione n. 3042/14, ciò che è da considerare, è il beneficio tratto dai concorrenti (in tal caso, la peculiarità dell'apporto professionale di specie, utile alla correttezza e all'efficienza della gara latamente intese) che identifica essa incombenza economica, quale “c.d. transactionfee” esclusa “dal novero delle imposizioni patrimoniali ex art. 23 Cost. Infatti, la stessa non grava sulle imprese concorrenti in ragione della mera partecipazione alla gara, bensì esclusivamente sull'impresa divenuta aggiudicataria e, dunque, nella sua veste di contraente con la pubblica amministrazione, in quanto tale tenuta a sostenere le spese contrattuali” (e quelle di pubblicazione e pubblicità, può aggiungersi in questa sede, come ai successivi pp. 7 e 8 del dispositivo) “che, a loro volta, costituiscono una voce di spesa che assume rilevanza sia in sede di formulazione offerta, sia in sede di determinazione del prezzo-base d'asta e di valutazione dell'offerta, non comportando dunque una unilaterale decurtazione patrimoniale del privato, con conseguente inconfigurabilità, anche sotto tale profilo, di una prestazione patrimoniale imposta ai

sensi dell'art. 23 Cost.”, che se fosse tale non potrebbe essere preconstituita ai fini dell'indicato ausilio a matrice socio-pubblica.

Va da sé che i successivi approdi giurisprudenziali censurano un'ipotesi di atto d'obbligo a caricarsi i costi in parola, fin dalla sede partecipativa pena l'esclusione dall'appalto (TAR Campania, Sa, Sez. I, 2 febbraio 2021, n. 1; Delibera ANAC, 17 febbraio 2021, n. 129; Consiglio di Stato, 6 maggio 2021, n. 3538).

Tale circostanza risulta assorbita dalla *lex gara* che qualifica tale *addendum* economico nel valore dell'appalto, rimborsato ratealmente all'aggiudicatario.

Va da sé che il commissionato apporto esterno conferito nei limiti dell'affidamento diretto, in ragione dell'assoluta affidabilità del prestatore d'opera, comporta i seguenti benefici:

1. trattasi di un'ipotesi finalizzata all'efficienza del procedimento che – in disparte la competenza in seno alla Stazione Appaltante e il carico di lavoro che incombe sugli addetti – consente di professionalizzare la “pratica” di gara, attraverso la più avveduta scelta della performance di collaborazione, che erge anche a fronte di speditezza ed economicità procedurale teleologicamente funzionale all'attivazione del prefissato “risultato di appaltare”.
2. tale possibilità di apporto professionale, in quanto altamente qualificato, viene affidato in base a logiche competitive che premiano la professionalità e l'effettività dell'ausilio, delegando una serie di adempimenti concreti, sia in termini scientifici (con la dote del costante aggiornamento giurisprudenziale), sia in termini operativi, sgrava il carico di lavoro degli uffici;
3. l'effettiva qualificazione del prescelto è, all'evidenza, inversamente proporzionale all'insorgere di contenzioso, così avvantaggiando un'economia di scala che incide favorevolmente anche su quello stesso operatore economico che può avvantaggiarsi di un'aggiudicazione non incisa da ricorso al Giudice Amministrativo o da parere di precontenzioso all'ANAC;
4. le regole di una gara approntate nella modalità – tanto di valenza giuridica e chiarezza espositiva, quanto di aggiornamento delle prescrizioni di capitolato, in uno a criteri e sub-criteri articolati in via prodromica ad una prestazione che soddisfi l'utenza – migliore possibile, rende la competizione maggiormente appetibile da operatori economici virtuosi;
5. nell'attuale regime di qualificazione delle Stazioni Appaltanti e della disciplina dei parametri del *rating* di impresa i punti sopra articolati non possono che rappresentare una politica di scopo improntata alla logica dell'ottimizzazione della *performance* per la S.A. e all'obiettivo – per gli operatori economici – di partecipare ad una gara ben congegnata, quale segnale di un futuro rapporto con la committenza improntato alle buone pratiche latamente intese.

Si indicano, inoltre, a titolo esemplificativo, le principali attività che la Società svolge:

- ✓ Audit sugli *interna corporis* – in tema di affidamenti – funzionale ad una disamina onnicomprensiva finalizzata alle migliori pratiche di comportamento nella salvaguardia dell'erario;
- ✓ Pareristica in tema di diritto pubblico e amministrativo relativa alla corrente attività aziendale e alle evolutive dinamiche giurisprudenziali e legislative per quanto di interesse;
- ✓ Attività stragiudiziale finalizzata all'assolvimento delle pratiche ottimali antecedenti all'indizione delle procedure di gara, per poi procedere con eventuali affidamenti legati alle singole procedure all'uopo predisponendo appositi atti di incarico finalizzati ad un supporto onnicomprensivo alle specifiche vicende concorsuali in guisa di un corrispettivo di volta in volta stabilito e che potrà porsi a carico dell'aggiudicatario;
- ✓ Supporto in tema di rapporti con ANAC e sulle tematiche anticorruzione, trasparenza e legalità;
- ✓ Assistenza in merito agli adempimenti di trasparenza per il portale web aziendale;
- ✓ Modelli e Sistemi di rating della Stazione Appaltante;
- ✓ Redazione degli atti amministrativi;
- ✓ Project financing;
- ✓ Procedimento amministrativo, project management e sue applicazioni;
- ✓ Supporto su MEPA e altre piattaforme telematiche;
- ✓ Controllo di gestione e controllo strategico;
- ✓ Analisi e gestione del rischio;
- ✓ Piano anticorruzione e Codice di comportamento rivolto a: Enti Locali, Università, Ordini professionali, ASL e ogni altro soggetto interessato alla normativa;
- ✓ Seminari di approfondimento destinati a Stazioni Appaltanti ed operatori economici.

Si riportano di seguito, i servizi prestati dalla società in termini di supporto giuridico – amministrativo al RUP nelle procedure di gara e altro, divisi per annualità.

Anno 2024

- Incarico conferito dall'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'agricoltura nel Lazio (Arsial) per pacchetto formativo di n. 10 giornate in materia di appalti e contrattualistica pubblica, giusta determina n. 323 del 20.05.2024 e di cui al CIG B19629E5C1;
- Incarico conferito da Consorzio Industriale del Lazio per l'affidamento dell'“Accordo quadro relativo all'incarico per servizi giuridico amministrativi necessari al supporto del Gruppo di Lavoro da istituire

nell'ambito delle opere previste dal “Fondo di Sviluppo e Coesione 2021 - 2027 – Interventi di varie opere pubbliche la cui attuazione è affidata al Consorzio Industriale del Lazio”, giusta determinazione dirigenziale n. 8 del 20/02/2024;

- aggiudicataria della procedura (Det. n. 88 del 20.01.2024) indetta dal Comune di Grottaferrata – Ufficio di Piano del Distretto SocioSanitario RM 6.1 / Comune di Grottaferrata Capofila per per l'affidamento del Servizio di supporto Giuridico-Amministrativo al RUP nelle procedure di gara avviate dall'Ufficio medesimo - CIG A03736D77A;
- Incarico conferito da Società Infrastrutture Milano Cortina 2020 – 2026 S.p.A. per l'affidamento del servizio di consulenza e assistenza legale in materia 231 a supporto della Direzione tutela aziendale, giusta determina n. 8 del 29.01.2024 – CIG A024A53B46;
- Affidamento diretto del servizio di supporto tecnico-giuridico per l'anno 2024 in favore dell'Istituto Villa Adriana Villa d'Este, giusta determina n. 24 del 13.02.24 - CIG B03FFE7516;
- Supporto giuridico – amministrativo in favore della Civitavecchia Servizi Pubblici s.r.l. per l'affidamento del servizio di “somministrazione di lavoro temporaneo”, giusta determina n. 1/2024

Anno 2023

- affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs. 36/23 del servizio di supporto giuridico-amministrativo al responsabile unico del progetto nella procedura aperta volta all'affidamento del servizio di trasporto scolastico in favore del Comune di Marino, giusta determina n. 1318 del 7.12.2023 e di cui al CIG: ZE03D9EFB2;
- affidamento incarico consulenza per gestione atti di gara in favore del Comune di San Salvo: “*lavori di nuova costruzione mediante sostituzione edilizia, della scuola infanzia e primaria San Antonio*”, giusta determina n.156 del 6.06.2023;
- affidamento diretto avente ad oggetto servizi di supporto tecnico-giuridico finalizzati alla qualificazione dell'ASL di Frosinone quale Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 63 D.Lgs. 36/23, giusta determina n. 2182 del 31.05.2023;
- Affidamento diretto del servizio di supporto tecnico-giuridico in favore dell'Istituto Villa Adriana Villa d'Este, giusta determina d'incarico n. 72 del 19.04.2023;

Anno 2022

- Supporto giuridico – amministrativo in favore del Comune di Colonna per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo “Maurizio Tozzi”, giusta determina d'incarico n. 866 del 31.12.2022;
- Servizio supporto al Rup, art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 “*riequilibrio convenzione – Pef Concessione Impianti Natatori Comunali*” in favore del Comune di Latina, giusta determina n. 2528 del 29.12.2022 e di cui al CIG ZE13944B1F;

- Affidamento dell'attività di committenza ausiliaria alla Centrale Unica Del Lago (Comune di Anguillara Sabazia e Comune di Manziana), giusta determina n. 1 del 20.12.2022 e di cui al CIG 9485534E45;
- Affidamento delle attività di “supporto giuridico – amministrativo” nell'ambito di quattro procedure di gara in favore del Comune di Riano, giusta determinazione del Responsabile del Servizio n. 911 del 16.12.2022;
- Supporto giuridico – amministrativo in favore della Civitavecchia Servizi Pubblici s.r.l. per l'affidamento del servizio di “avvio a recupero di frazioni raccolte con cassoni e contenitori presso l'ecocentro del comune di Civitavecchia”, giusta determina n. 35/FF/2022;
- Affidamento diretto del servizio di supporto giuridico amministrativo nella procedura di affidamento della gestione del canile sanitario e canile rifugio, per conto del Comune di Rocca di Papa, giusta determina n. 1283 del 24.11.2022 e di cui al CIG ZBB38BE484;
- Supporto giuridico - amministrativo per la gara indetta dal Comune di Ferentino inerente l'affidamento del servizio di gestione e funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale - e per i minori stranieri non accompagnati - CIG 9488983C7A, giusta determina d'incarico n. 723/22;
- Incarico conferito da Società Infrastrutture Milano Cortina 2020 – 2026 S.p.A. per l'affidamento del servizio di consulenza, assistenza e supporto specialistico in termini di affiancamento giuridico-organizzativo in ambito compliance – CIG Z0437317AE;
- Incarico conferito da ENPAM per il Supporto biennale di supporto giuridico-organizzativo in ambito "compliance" normativa, cogente e volontaria – CIG Z8637A0030 (Det. del Direttore generale n. 111 del 10.10.2022);
- Supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara espletata dal Comune di Ferentino per l'affidamento del servizio di refezione scolastica;
- Incarico di assistenza giuridica in termini di supporto al RUP in favore del Comune di Morlupo per problematica inerente l'appalto di trasporto scolastico, giusta determina di affidamento n. 855 del 26.09.22 (CIG: Z1137DE625);
- accordo di collaborazione ad alta professionalità al servizio degli Enti Locali, sottoscritto con Unitel (Unione Nazionale Italiana Tecnici Enti Locali);
- accordo quadro per il “Servizio di supporto specialistico tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di gara” stipulato con l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Centro – Settentrionale e di cui al CIG: 9167506147 anche nelle procedure afferenti il PNRR;

- affidamento diretto, ex art. 1, comma 2 lett. a) L. 120/20, come sostituito dall'art. 51, comma 1 lett. a) sub 2.1. L. 108/21, per l'attività di supporto giuridico amministrativo- operativo alle procedure di gara del PNRR, ai RUP e alle Commissioni giudicatrici ex art. 39, comma 2, D. Lgs. 50/16 disposto dalla Centrale Unica di Committenza Arberia (Comuni di San Demetrio Corone, Santa Sofia d'Epiro, San Giorgio Albanese, Vaccarizzo Albanese e San Cosmo Albanese);
- supporto giuridico – amministrativo ex art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/16 di cui al CIG: ZB13565EB6 nell'affidamento disposto dal Comune di Morlupo per il servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani e disabili, giusta determina d'incarico n. 112 dell'1.03.22 e det. Impegno di spesa n. 178 del 9.03.22);
- Accordo Quadro stipulato con AeA S.p.a per supporto operativo nelle procedure di gara e selezione e consulenza sulla contrattualistica pubblica e organizzativa e di cui al CIG 9080199143;
- aggiudicataria della procedura (Det. n. 4 del 7.01.22) indetta dal Comune di Grottaferrata – Ufficio di Piano – per l'affidamento diretto del servizio di supporto all'espletamento delle procedure di gare ai sensi dell'art. 51 comma 1 lett.a) sub 2.1 della legge 108/2021 - CIG 9000208698

Anno 2021

- incarico per piattaforma gare assegnato dal Comune di Boscotrecase con Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 15.12.2021;
- Supporto giuridico-amministrativo in favore del Comune di Ariccia per due distinte procedure di gara "*Regimentazione acque limitazione dell'erosione all'interno del Parco Chigi CUP:D79H18000180001*" e "*Lavori di sistemazione idraulica per eliminazione fenomeni esondazione lungo i fossi di Via Appia Antica, Via Borgo San Rocco e Via Fontanaccio CUP:D79H18000180001*", giusta determina n. 1003 del 16.10.2021 e di cui ai rispettivi CIG ZF233500BD e ZDD33502EC;
- aggiudicataria della procedura (Det. n. 379 del 13.08.21) indetta per l'affidamento diretto di servizio assistenza al RUP nelle fasi di gara dal Comune di Monte Porzio Catone - CIG 8796336619 e come da scrittura privata redatta fra le parti in data 19.11.21;
- accordo quadro stipulato con EGATO N.5 Lazio Meridionale per supporto giuridico amministrativo-contrattualistico nella fase esecutiva (decorrenza 1.06.21-31.12.22) e di cui al CIG 8734570B2D

- accordo quadro stipulato con la Flavia Servizi per le attività di pareristica verbale e scritta, supporto operativo alle procedure di gara e di selezione e consulenza sulla contrattualistica pubblica e organizzativa (decorrenza dal 10.03.21 al 31.12.22) e di cui al CIG 867350853A;
- affidataria in esito ad indagine compartiva per professionisti area legale svolta dalla società Servizi in Comune s.p.a. ai fini della predisposizione della gara europea “*affidamento forniture farmaceutiche da grossista*” come contratto stipulato in data 20 maggio e di cui al CIG ZC231D08C6;
- supporto giuridico – amministrativo ex art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/16 di cui al CIG 8992879683 ai fini della predisposizione della “procedura per l’ammissione degli operatori economici al sistema dinamico di acquisizione per le successive forniture di farmaci, parafarmaci o altri prodotti erogabili nel normale ciclo distributivo delle farmacie del Comune di Ladispoli nel rispetto del criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. b), D.lgs. 50/16”, giusta determina n. 166 del 17.11.21; per conto della Soc. Flavia Servizi;
- supporto giuridico – amministrativo ex art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/16 di cui al CIG: Z2D334BEE5, nelle procedure di gara indette da Cisterna Ambiente, per l’affidamento di “acquisto due mezzi per raccolti rifiuti urbani” e “fornitura dei mastelli e contenitori carrettati per la raccolta dei rifiuti urbani in modalità domiciliare” giusta determina n. 224 del 14.10.21;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Ferentino per l’affidamento del “servizio di trasporto e assistenza alunni della scuola materna, elementare e media inferiore” CIG 8663432A3E, giusta determina n. 836 del 30.12.2019 emendata ed implementata con determina n. 298 del 31.05.2021;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Ferentino per l’affidamento del “servizio di asilo nido comunale nel Comune di Ferentino” CIG 879985808D, giusta determina n. 837 del 30.12.2019 emendata ed implementata con determina n. 344 del 21.06.2021.

Anno 2020

- aggiudicataria della procedura per l’affidamento ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/16, del servizio di supporto giuridico – operativo nelle procedure ad evidenza pubblica che il Comune di Rocca Priora si accinge ad espletare nel corso del prossimo quadriennio - CIG 80320018E6 e come da scrittura privata redatta fra le parti rep. 166 in data 8.10.2020

- affidamento incarico per formulazione parere *pro veritate* prodromico all'affidamento dei lavori di potenziamento del Centro di raccolta del Comune di Ceccano (Det. di aggiudicazione n. 1411 del 10.12.2020);
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Monte Porzio Catone per l' affidamento in concessione “impianto sportivo di calcio “Giolitti-Natangeli””, ex art. 164 e ss., D.Lgs. 50/16 – CIG 831652123D”;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dalla Flavia Servizi per l'affidamento dei seguenti lotti: Lotto 1: affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dei fanghi biologici, delle sabbie e dei rifiuti di vagliatura prodotti dal depuratore comunale di Ladispoli (CIG 8373979A12) Lotto 2: affidamento del servizio di autospurgo, disostruzione, pulizia fognatura e videoispezione fognaria, nonché servizio di pulizia straordinaria, espurgo, sanificazione, raccolta dei materiali di risulta e loro trasporto presso l'impianto di depurazione comunale per lo smaltimento dei liquami di tipo fognari, da eseguirsi alle caditoie ed ai grigliani stradali, da svolgersi nell'intero territorio comunale (CIG 8373982C8B)”;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Monte Porzio Catone per l' affidamento, organizzazione, gestione e attuazione “programma di interventi in favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare DOPO DI NOI – CIG 808900279D”;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Riano per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/16 del “servizio di gestione e manutenzione del cimitero comunale. CIG 8323765C2A”;
- supporto giuridico amministrativo al RUP ai sensi dell'art. 36, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/16 nelle procedure di gara indette da Cisterna Ambiente S.p.a. e di cui al CIG Z822BF4F24;
- incarico per attività di supporto scientifico operativo attinente alle tematiche e alla gestione procedimentale delle commesse da appaltare per il Comune di Rocca di Papa (Det. 204 del 25.02.2020);
- corso di formazione presso Istituto Villa Adriana Villa d'Este (CIG: Z362C21CF3);
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Ferentino per l'affidamento del “servizio di gestione e funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale - e per i minori stranieri non accompagnati”. CIG 8503923B40

- Aggiudicataria della procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/16, indetta dal Comune di Grottaferrata per l'affidamento del "servizio di supporto giuridico – amministrativo nelle procedure ad evidenza pubblica che il Comune di Grottaferrata si accinge ad espletare nel corso del prossimo biennio e fino alla concorrenza dell'importo contrattuale pari ad € 200.000,00 oltre Iva di legge" e come da stipula con numero RDO 2325883 del 3.07.19;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Rocca Priora per l' "affidamento dei lavori di riqualificazione Parco Madonna Della Neve" - CIG: 7662578F63;
- percorso formativo svolto per conto dell'Università di Cassino presso la sede della società Ieopa nelle giornate del 13/04/2019 - 11/05/2019 e 25/05/2019;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Rocca Priora per l' affidamento dei lavori manutenzione della pubblica illuminazione – CIG 767712217E;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Morolo per l'affidamento in concessione della realizzazione e gestione ampliamento cimitero comunale mediante progetto di finanza - CIG 7613087622;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Ferentino per l'affidamento del trasporto pubblico locale – CIG 7772829567;
- affidamento incarico per redazione parere *pro veritate* reso per conto del Comune di Alatri relativamente alla procedura di gara servizio di trasporto scolastico, avente numero di CIG: Z3D274E5A5;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Consorzio Enti Pubblici S.p.A. – CEP S.p.a. per la riscossione dei tributi - CIG:78170398A5;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dalla Centrale Unica Di Committenza XI Comunità Montana Del Lazio – Rocca Priora (Rm) per l'affidamento di assistenza domiciliare integrata del distretto sociosanitario RM H1 Lotto 1 CIG 77361855D1 – Lotto 2 CIG 7736197FB5;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Ceccano per l'affidamento del servizio di refezione scolastica - CIG 7720020A08;

- supporto giuridico - amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Monte Porzio Catone per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento non custodite di durata cinque anni - CIG 7728247F29;
- Supporto giuridico - amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Grottaferrata per affidamento del servizio di trattamento frazione organica rifiuti codice CER 20.01.08 del Comune di Grottaferrata per la durata di 20 mesi - CIG:7880242ACC;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Morolo per l'affidamento della progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione, procedure espropriative e occupazioni, servizi geologici, relativa all'intervento di messa in sicurezza del movimento franoso in Via Famelica – CIG 77869878F3;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Castel Gandolfo per l'affidamento tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) del servizio di tesoreria comunale della città di Castel Gandolfo (Rm) - CIG 796204468F;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Castel Gandolfo per l'affidamento in concessione, ex art. 164 e ss. D.Lgs. 50/16, del servizio di accertamento e riscossione entrate comunali quali IMU, TASI, TARSU/TARI/TARES e attività strettamente correlate - CIG 79925003A6;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Monte Porzio Catone per l'affidamento del servizio di Trasporto Pubblico Locale (TPL) da svolgersi sul territorio comunale di Monte Porzio Catone di durata quattro anni – CIG 7934827A60;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Monte Porzio Catone per l'affidamento tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) del servizio di tesoreria comunale – CIG (CIG 8050794D5E).

Anno 2018

- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Rocca Priora per l'affidamento del servizio di pulizia - CIG: 766328245C;
- supporto giuridico - amministrativo nelle procedure di gara indette da Cisterna Ambiente S.p.a in liquidazione;
- servizi di analisi e supporto relativi agli adempimenti in ambito anticorruzione ex Legge 190/2012 svolti presso Cisterna Ambiente S.p.a. in liquidazione;

- supporto area HR e Organizzazione EUR Spa finalizzato alle policy aziendali con particolare riferimento al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo 231/01 di cui al contratto Prot. N. 001935 del 09/05/18 reso per conto di EUR S.p.a. - CIG: Z3D22F274F;
- supporto giuridico per la redazione di nuovo regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture sopra e sotto soglia e giornata di formazione al personale dipendente presso Flavia Servizi S.r.l.;
- supporto giuridico-amministrativo nella procedura competitiva indetta da Cisterna Ambiente S.p.a. in liquidazione - CIG: ZED22783A6;
- supporto giuridico - amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Rocca Priora per l'affidamento dei lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo di Colle Di Fuori - stralcio 1° - trasformazione e riqualificazione del campo di calcio – CIG: 7623579867;
- supporto giuridico - amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Rocca Priora per l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto di depurazione di Colle di Fuori del Comune di Rocca Priora” – CIG: 757095340F;
- supporto giuridico - amministrativo nella procedura di gara indetta dalla Soc. Flavia Servizi per l'ammissione degli operatori economici al sistema dinamico di acquisizione per le successive forniture di farmaci e parafarmaci – CIG: 75211319A3;
- supporto giuridico - amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Rocca Priora per l'affidamento dei lavori di ampliamento loculi cimitero Fontana Chiusa – CIG: 75046243A3 – CUP 157H16001260004;
- supporto giuridico - amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Olevano Romano, capofila del Distretto Socio-Sanitario RM 5.4., per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare integrata - CIG: 74817138E0;
- supporto giuridico - amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Sabaudia per l'affidamento del servizio di montaggio e smontaggio palchi ed allestimento delle aree spettacolo e sport per le manifestazioni annuali – CIG: 7513321C9E;
- supporto giuridico - amministrativo nella procedura di gara indetta dalla Port Authority Security S.r.l. per l'affidamento dei servizi di vigilanza - Lotto 1 CIG: 75135834D6;
- supporto giuridico - amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Grottaferrata (Rm) per l'affidamento del servizio triennale di gestione delle aree di sosta a pagamento non custodite di Grottaferrata (Rm) CIG: 73456974ED;
- supporto giuridico - amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Riano (Rm) per l'affidamento in concessione della gestione della farmacia comunale CIG: 7381810E4E;

- supporto giuridico - amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Olevano per l'affidamento del servizio di refezione scolastica – CIG: 7641470487;
- supporto giuridico - amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Olevano per l'affidamento diretto del servizio "Centri diurni disabili adulti" - CIG: 75859858DA;
- supporto giuridico - amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Ferentino (Fr) quale Centrale Unica di Committenza per conto del Comune di Fumone per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata, di spazzamento del suolo pubblico e dei servizi complementari CIG: 7408512182;
- supporto giuridico - amministrativo nella gara indetta dal Comune di Ferentino quale Centrale Unica di Committenza per conto del Comune di Morolo per l'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani ed assimilati e servizi attinenti CIG: 7408500799.

Anno 2017

- attività di assistenza in materia di diritto amministrativo e di appalti pubblici reso nei confronti della Port Authority Security S.r.l. di cui al contratto prot. n. 748/17 (1.06.2017 – 31.12.2018);
- supporto giuridico e informatico nella procedura di gara indetta dal Comune di Rocca Priora per l'affidamento dei lavori di realizzazione di un centro di raccolta comunale dei rifiuti urbani differenziati da realizzarsi in Località Beccacia presso il Comune di Rocca Priora (Rm) - CIG 7278666133;
- supporto giuridico – amministrativo nella gara di affidamento indetta dal Comune di Olevano Romano (Rm) per l'affidamento della gestione del servizio centro di prevenzione e sostegno alla famiglia - CIG: 748172746F;
- supporto giuridico – amministrativo nella gara di affidamento indetta dal Comune di Olevano Romano (Rm) per l'affidamento della gestione del servizio “Ufficio di Piano” - CIG: 748174534A;
- supporto giuridico – amministrativo nella gara di affidamento indetta dal Comune di Olevano Romano (Rm) per l'affidamento della gestione del servizio sociale professionale - CIG: 7481736BDA;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Rocca Priora (Rm) per l'affidamento dei lavori inerenti la Sistemazione Idraulica del versante di Via della Pineta – CIG: 7238276E4D;

- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Rocca Priora (Rm) per l’affidamento dei lavori inerenti gli interventi straordinari per la riqualificazione urbanistico ambientale e per il risanamento igienico sanitario e paesaggistico di ambiti territoriali individuati dalla regione caratterizzati da gravi fenomeni di abusivismo edilizio di cui alla L.R. 06/2007 - CIG: 7197458A3A;
- supporto giuridico - amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Alatri (Fr) per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle entrate comunali – CIG: 7211637F1A;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Rocca Priora (Rm) per l’affidamento del servizio di trasporto pubblico urbano e di trasporto scolastico – CIG: 709721249E;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Rocca Priora per l’affidamento dei servizi per la scuola dell'infanzia e primavera comunali – CIG: 7143408ECO;
- supporto giuridico – amministrativo nella procedura di gara indetta dal Comune di Rocca Priora per l’affidamento dei lavori di realizzazione degli impianti di pubblica illuminazione con tecnologia a LED – CIG: 7200337210.

IEOPA s.r.l.

IEOPA s.r.l.
Dario De Santis
il legale rappresentante

