ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER AMTAB BARI SPA (10.03.2025)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dei dati da pubblicare: provvedono all'elaborazione e trasmissione dei dati	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio: tempistiche	Monitoraggio: responsabile	Durata della pubblicazione	NOTE
Disposizioni generali	**Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)**	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013, Art. 6, c.4, d.l. n.80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	RPCT	entro 15 gg dall'approvazione	Monitoraggio semestrale	RPCT	5 anni	I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli articoli 14, comma 2, e 15, comma 4. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5 *(comma così modificato dall'art. 8 del d.lgs. n. 97 del 2016)*
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca Normattiva	Monitoraggio semestrale	RPCT	5 anni	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuno per gli atti di competenza della propria struttura + RPCT	Ciascuno per gli atti di competenza della propria struttura + RPCT	entro 20 gg dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale	RPCT	5 anni	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive Amministrazione Comunale, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuno per gli atti di competenza della propria struttura (AMMINISTRATI	Ciascuno per gli atti di competenza della propria struttura (AMMINISTRATI	entro 15 gg dall'approvazione	Monitoraggio annuale	RPCT	5 anni	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	entro 15 gg dall'approvazione	Monitoraggio semestrale	RPCT	5 anni	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di comportamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	entro 15 gg dall'approvazione	Monitoraggio annuale	RPCT	5 anni	
Organizzazione	**Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze**	DELIBERA ANAC N. 495/2024	**con l'indicazione delle rispettive competenze da replicare per ogni organo**		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5. *(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del 2016)*
			DENOMINAZIONE:	TIPO DI INCARICO/CARICA	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
			COMPETENZE:	DESCRIZIONE COMPETENZE/ATTIVITA'	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
			Articolazione degli uffici (ove il titolare dell'incarico/carica sia a capo di un ufficio), da replicare per ogni ufficio dell'organo	(ove l'incarico/carica non comporti la titolarità di un ufficio (ad esempio RSPP, RLS, RPD, RTD) tale sezione non va compilata)		RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
			NOMINATIVO	NOME E COGNOME	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
			QUALIFICA	QUALIFICA RIVESTITA	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
			Riferimenti/Contatti	(sono da intendersi riferiti alla Segreteria/Ufficio di supporto dell'organo di indirizzo politico)		RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
			Recapito telefonico	Numero telefonico istituzionale	Formato: testo con lunghezza massima di 16 caratteri	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
			Casella di posta elettronica ordinaria	PEO istituzionale	Formato (e-mail): testo con lunghezza massima di 256 caratteri; Pattern: "^[A-	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
			Casella di posta elettronica certificata	PEC istituzionale	Formato (e-mail): testo con lunghezza massima di 256 caratteri; Pattern: "^[A-	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) / **ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO**	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO: Presidente, CdA, A.U.
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT+PAGHE/AMMINISTRAZIONE	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi c	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei c	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in	Annuale	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	fino alla cessazione dell'incarico	
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle per	Annuale	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	fino alla cessazione dell'incarico	
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propa	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	fino alla cessazione dell'incarico	
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell	Annuale	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	fino alla cessazione dell'incarico	
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute di	Annuale	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	fino alla cessazione dell'incarico	
		Deliberazione del Consiglio Comunale di Bari n. 90 del 4/11/2024		Autocertificazioni attestanti: l'insussistenza di cause di inconferibilità, di incompatibi	Tempestivo + rinnovo annuale per le cause di incompatibilità	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 30 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	2 anni successivi alla cessazione	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 30 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	2 anni successivi alla cessazione	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (salvo che siano attribuiti a titolo gratuito) (da pubblicare in tabelle) / **ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE**	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE: Direttore, Dirigenti, Collegio Sindacale
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT+PAGHE/AMMINISTRAZIONE	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi c	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei c	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in	Annuale	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	fino alla cessazione dell'incarico	
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle per	Annuale	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	fino alla cessazione dell'incarico	
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell	Annuale	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	fino alla cessazione dell'incarico	
				4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute di	Annuale	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	fino alla cessazione dell'incarico	
		deliberazione del Consiglio Comunale di Bari n. 90 del 4/11/2024		Autocertificazioni attestanti: l'insussistenza di cause di inconferibilità, di incompatibi	Tempestivo + rinnovo annuale per le cause di incompatibilità	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 30 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	2 anni successivi alla cessazione	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 30 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	2 anni successivi alla cessazione	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta com	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	verificare obbligo
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non gen	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
		DELIBERA ANAC N. 495/2024	con l'indicazione delle rispettive competenze da replicare per ogni organo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
			DENOMINAZIONE:	TIPO DI INCARICO/CARICA	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
			COMPETENZE:	DESCRIZIONE COMPETENZE/ATTIVITA'	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
			Articolazione degli uffici (ove il titolare dell'incarico/carica sia a capo di un ufficio), da replicare per ogni ufficio dell'organo	(ove l'incarico/carica non comporti la titolarità di un ufficio (ad esempio RSPP, RLS, RPD, RTD) tale sezione non va compilata)		AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
			NOMINATIVO	NOME E COGNOME	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
			QUALIFICA	QUALIFICA RIVESTITA	Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
			Riferimenti/Contatti	(sono da intendersi riferiti alla Segreteria/Ufficio di supporto dell'organo di indirizzo politico)		AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
			Recapito telefonico	Numero telefonico istituzionale	Formato: testo con lunghezza massima di 16 caratteri	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
			Casella di posta elettronica ordinaria	PEO istituzionale	Formato (e-mail): testo con lunghezza massima di 256 caratteri; Pattern: "^[A-	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
			Casella di posta elettronica certificata	PEC istituzionale	Formato (e-mail): testo con lunghezza massima di 256 caratteri; Pattern: "^[A-	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
		Deliberazione del Consiglio Comunale di Bari n. 90 del 4/11/2024		Autocertificazioni attestanti: l'insussistenza di cause di inconferibilità, di incompatibi	Tempestivo + rinnovo annuale per le cause di incompatibilità	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 30 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	2 anni successivi alla cessazione	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 30 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	2 anni successivi alla cessazione	
	Organigramma	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	ciascun ufficio sarà assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni p	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
		DELIBERA ANAC N. 495/2024	Link all'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche, da intendersi come illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, ove sarà possibile recuperare le informazioni di ciascun ufficio (titolare, competenze, riferimenti e contatti)			AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale	RPCT	3 anni	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	nica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE					
Consulenti e collaboratori	**Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza**	Per ciascun titolare di incarico:										
		Art. 15-bis, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori: Obblighi di pubblicazione concernenti incarichi conferiti nelle società controllate	Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE; UFFICIO GARE CONTRATTI E APPALTI	Ciascuno per gli atti di propria competenza:AREA RISORSE UMANE; UFFI	Entro 30 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	2 anni successivi alla cessazione	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato
		Art. 15-bis, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE; UFFICIO GARE CONTRATTI E APPALTI	Ciascuno per gli atti di propria competenza:AREA RISORSE UMANE; UFFI	Entro 30 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	2 anni successivi alla cessazione	
		Art. 15-bis, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di c	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE; UFFICIO GARE CONTRATTI E APPALTI	Ciascuno per gli atti di propria competenza:AREA RISORSE UMANE; UFFI	Entro 30 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	2 anni successivi alla cessazione	
		Art. 15-bis, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Il tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE; UFFICIO GARE CONTRATTI E APPALTI	Ciascuno per gli atti di propria competenza:AREA RISORSE UMANE; UFFI	Entro 30 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	2 anni successivi alla cessazione	
		Direttiva confermativa n°062254 del 15.03.2016 del Comune di Bari	Consulenti e collaboratori: pubblicazione facoltativa ma valutata opportuna dal RPCT	**Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di:**	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE; UFFICIO GARE CONTRATTI E APPALTI	Ciascuno per gli atti di propria competenza:AREA RISORSE UMANE; UFFI	Entro 30 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	2 anni successivi alla cessazione	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato
				TIPOLOGIA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
				OGGETTO	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
				DURATA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
				NOMINATIVO DEL SOGGETTO INCARICATO	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
				RAGIONE DELL'INCARICO	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
				MODALITA' CONFERIMENTO INCARICO	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
				MODALITA' PUBBLICAZIONE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
				MODALITA' ATTUAZIONE ROTAZIONE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
				Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE; UFFICIO GARE CONTRATTI E APPALTI	Ciascuno per gli atti di propria competenza:AREA RISORSE UMANE; UFFI	Entro 30 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	2 anni successivi alla cessazione	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, d	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE; UFFICIO GARE CONTRATTI E APPALTI	Ciascuno per gli atti di propria competenza:AREA RISORSE UMANE; UFFI	Entro 30 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	2 anni successivi alla cessazione	Tutte le dichiarazioni di cui all'art. 15 Dlgs. 33/2013 e art. 53 c. 14 D.lgs. 165/2001 devono essere acquisite prima del conferimento dell'incarico e i dati devono essere pubblicati entro tre mesi dal conferimento e restano pubblici per tre anni successivi alla scadenza dell'incarico (c.4 art. 15) Tutte le dichiarazioni devono essere pubblicate in formato aperto PDF e non devono contenere dati personali. Nel novero dei consulenti non rientrano: i borsisti, gli assegnisti e i tirocinanti
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AREA RISORSE UMANE; UFFICIO GARE CONTRATTI E APPALTI	Ciascuno per gli atti di propria competenza:AREA RISORSE UMANE; UFFI	Entro 30 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	2 anni successivi alla cessazione	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AREA RISORSE UMANE; UFFICIO GARE CONTRATTI E APPALTI	Ciascuno per gli atti di propria competenza:AREA RISORSE UMANE; UFFI	Entro 30 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	2 anni successivi alla cessazione	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Per ciascun titolare di incarico:										
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali, da pubblicare in tabelle, anche con ricorso a link ove il dato sia già pubblicato in altra pagina del sito istituzionale e che distinguano le seguenti situazioni: **dirigenti**, dirigenti individuati discrezionalmente, **titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali: i funzionari a cui sono affidate deleghe**	Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di c	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE/RIPARTIZIONE PAGHE/AREA AMMINISTRA	Ciascuno per gli atti di propria competenza:AREA RISORSE UMANE/AREA	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi c	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei c	Annuale	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in	Annuale	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	fino alla cessazione dell'incarico	
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle per	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	fino alla cessazione dell'incarico	
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell	Annuale	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	fino alla cessazione dell'incarico	
				4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute di	Annuale	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	fino alla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, ter, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanz	Annuale	AREA RISORSE UMANE/AREA AMMINISTRATIVA	Ciascuno per gli atti di propria competenza:AREA RISORSE UMANE/AREA	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
		Art. 14, c. 1, quater, d.lgs. n. 33/2013		Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riporta	Annuale	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto	Annuale	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e comp	Annuale	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
				Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a sog	Annuale	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
		Deliberazione del Consiglio Comunale di Bari n. 90 del 4/11/2024		autocertificazioni attestanti: l'insussistenza di cause di inconferibilità, di incompatibi	Tempestivo + rinnovo annuale per le cause di incompatibilità	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
		Art. 1, co. 42 lett.l) L.190/2012; Art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001; Art. 21 d.lgs. 39/2013, Delibera ANAC n. 493 del 25 settembre 2024		Dichiarazione di impegno al rispetto del divieto di PANTOUFLAGE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di posizioni organizzative (**funzionari - quadri: responsabile/capo unità organizzativa**)	Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
		Art. 1, co. 42 lett.l) L.190/2012; Art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001; Art. 21 d.lgs. 39/2013, Delibera ANAC n. 493 del 25 settembre 2024		Dichiarazione di impegno al rispetto del divieto di PANTOUFLAGE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE					
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo annuale del personale	Costo annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono ra	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE+ PAGHE+AMMINISTRAZIONE	AREA RISORSE UMANE		Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per ar	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE+ PAGHE+AMMINISTRAZIONE	AREA RISORSE UMANE		Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE		Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE		Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato,	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE		Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dir	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati (con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli org	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	AREA RISORSE UMANE/AREA AMMINISTRATIVA	Ciascuno per gli atti di propria competenza:AREA RISORSE UMANE/AREA	Entro 90 gg dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio trimestrale	RPCT	3 anni successivi alla cessazione	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Stante attualmente l'assenza in AMTAB dell'Organo Indipendente di Valutazione (OIV), per quanto compete la verifica degli adempimenti e degli obblighi in materia di trasparenza, tale compito è stato demandato al RPCT, in quanto considerata struttura con funzioni analoghe									
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'ammini	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	aggiornamento costante	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	aggiornamento costante	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
Performance	***Sistema di misurazione e valutazione della Performance***	Par. 1, delib. ANAC n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE		Monitoraggio annuale	RPCT	5 anni	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013; art. 10, d.lgs. 150/2009	Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:	a) entro il 31 gennaio, il **Piano della performance**, documento programmatico trien	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	ENTRO IL 31 GENNAIO	Monitoraggio annuale	RPCT	5 anni	
	Relazione sulla Performance			b) entro il 30 giugno, la **Relazione annuale sulla performance**, che è approvata dal	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	ENTRO IL 30 GIUGNO	Monitoraggio annuale	RPCT	5 anni	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance **stanziati**	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE		Monitoraggio annuale	RPCT	5 anni	
				Ammontare dei premi effettivamente **distribuiti**	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE		Monitoraggio annuale	RPCT	5 anni	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'asseg	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE		Monitoraggio annuale	RPCT	5 anni	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE		Monitoraggio annuale	RPCT	5 anni	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipe	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE		Monitoraggio annuale	RPCT	5 anni	
Enti controllati	Dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Attualmente AMTAB non controlla o vigila direttamente altri Enti ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. n. 33/2013.									
Attività e procedimenti	**Per ciascuna tipologia di procedimento:**											
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	Tra i procedimenti anche ACCESSO ATTI EX 241/90
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta el	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indic	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai pr	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusion	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostitu	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in fav	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previst	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici I	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, non	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
	Per i procedimenti ad istanza di parte:						Ciascuno per gli atti di propria competenza	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-sim	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Ciascuno per gli atti di propria competenza	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
Provvedimenti	Provvedimenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei pro	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE; UFFICIO GARE CONTRATTI E APPALTI	Ciascuno per gli atti di propria competenza: AREA RISORSE UMANE; UFFICIO GARE E CONTRATTI	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013	Provvedimenti dirigenti	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei pro	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA RISORSE UMANE; UFFICIO GARE CONTRATTI E APPALTI	Ciascuno per gli atti di propria competenza:AREA RISORSE UMANE; UFFI	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	RPCT	5 anni	

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTI I SE PROCEDURE												
Bandi di gara e contratti	Programmazione dei lavori e degli acquisti di lavori e servizi	Art. 57, d.lgs. 163/06?	Programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi	Il programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali contiene l'elenco, compreso quello complessivo e che individuazione, contenuti per particolari profili-prezzo, e che acquisisce o mira per a acquisire a tale scopo le risorse finanziarie, ed indica i lavori da eseguire nel corso del triennale, ed gli acquisti di rilevanza europea di cui all'articolo 19, comma 1, lettera a), che vanno inseriti nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative di cui all'articolo 14, comma 5, e contiene i lavori ed gli acquisti di rilevanza minore rispetto alla programma. Gestione di manutenzione, relativamente alla sola parte di manutenzione ordinaria, e di gestione, relativamente alla sola parte di gestione, del patrimonio di destinarsi delle alternative programmi. Lavori, servizi e forniture in relazione a cui amministrazione ritiene non vuole inserire nella programmazione.	Annuale	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI, LINK	Entro 30 gg	Monitoraggio annuale	REC 7	Tutti	
				Il programma triennale di acquisti di beni e servizi è redatto e aggiornato annualmente sulla base delle esigenze di acquisto emerse per i singoli uffici, sulla base delle indicazioni fornite dagli stessi uffici.	Annuale	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI, LINK	Entro 30 gg	Monitoraggio annuale	REC 7	Tutti	
		Art. 34, d.lgs. 163/06?	Uso di procedure automatiche nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Utilizzo informazione immagazzinata attraverso linee Uscite assistenza per l'amministrazione dei propri servizi	Occasionale (a seguito/necessità/emergenza e/o uso di modalità)	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI, LINK	Entro 30 gg	Monitoraggio annuale	REC 7	Tutti	
		ALLEGATO 15 al d.lgs. 163/06?	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi - Schema tipo (art. 7, 8)	1. Un schema tipo per la programmazione triennale dei lavori pubblici di cui all'articolo 7, comprendente quanto segue: a) l'elenco dei lavori da eseguire; b) le quote delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti nel programma triennale, ripartite per anno, distinte per fonte di provenienza; b-bl) elenco delle opere pubbliche incompiute; b-ter) elenco delle opere pubbliche per le quali si ritiene vanno aggiunte al patrimonio, sia acquisite quali cose disponibili per amministrazioni pubbliche, sia complessivamente di carattere pubblico-monopolio. Lavori, servizi, forniture i lavori che si ritiene di dover avviare nel corso del triennale, ed indicazione delle risorse finanziarie da destinarsi al programma, a titolo di contributo, da corrispondersi da amministrazione concessionaria contenuto all'opera da affidarsi in concessione. b-quater) elenco delle opere a programma con indicazione degli elementi essenziali per il loro individuazione. b-5) elenco dei compiegnano libero annuale, con indicazione degli elementi essenziali per il loro individuazione.	Annuale	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI, LINK	Entro 30 gg	Monitoraggio annuale	REC 7	Tutti	
		ALLEGATO 15 al d.lgs. 163/06?	Scheda trasformazione di immobili oggetti economici in settore ai lavori di quantità complessiva di spesa inferiore annuale alla precedente dell'ex	Scheda trasformazione di immobili oggetti economici in settore ai lavori di quantità complessiva di spesa inferiore annuale alla precedente dell'ex Art. 7 lavoro 5 pubblico-tutto gaiaste contest del punto sub del Ministero dell'economia e delle finanze. Applicabilità ex ART 2 successive modificazioni e/o punto 1427	Frequenza	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI, LINK	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	REC 7	Tutti	
		ALLEGATO 15 al d.lgs. 163/06?	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi - Schema tipo (art. 7, 8)	Amministrazione cura la materia relazione del programma triennale dei lavori pubblici, per quanto di lavori Amministrazione cura la materia relazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per quanto di acquisti di forniture e servizi	Frequenza	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI, LINK	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	REC 7	Tutti	
		Art. 168, d.lgs. 163/06?	Procedure di gara con ricorso di qualificazione	Ricorsi interni, vinti, oggetto, per il funzionamento del sistema di qualificazione, ricorsi esterni, vinti, oggetto, per il funzionamento del sistema di qualificazione, ricorsi oggetto (ripetuto) relativi alla stazione unitaria, finanziari, tecnico e professionale ai Consorzi di cooperative	Frequenza	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI, LINK	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	REC 7	Tutti	
		Art. 189, d.lgs. 163/06?	Procedure di gara/aggiudicazione - Servizi speciali	Ricorsi vinti, oggetto, per il funzionamento del sistema di qualificazione, ricorsi esterni, vinti, oggetto, per il funzionamento del sistema di qualificazione, ricorsi oggetto (ripetuto) relativi alla stazione unitaria, finanziari, tecnico e professionale ai Consorzi di cooperative Ricorsi vinti, oggetto, per il funzionamento del sistema di qualificazione, ricorsi esterni, vinti, oggetto, per il funzionamento del sistema di qualificazione, ricorsi oggetto (ripetuto) relativi alla stazione unitaria, finanziari, tecnico e professionale ai Consorzi di cooperative	Frequenza	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI, LINK	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	REC 7	Tutti	
		Art. 63 cit. Legislatio, L.n. 5/2003, Decreto ministeriale 14 ottobre 2004, n. 270	Stati e informazione sui progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, oggetto, importo del finanziamento, Scheda finanziaria, Scheda descrizione del progetto e Scheda di	Annuale	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI, LINK	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	REC 7	Tutti	
PER GLI ATTI VIGENTI A PRECEDENTEMENTE INSERIRE IL LINK ALLA SEZIONE CONTENENTE TALI ATTI E IL PERIODICAMENTE COMPETE DEL LINK ALLA SEZIONE PERTINENTE A PRECEDENTE DA RELAZIONE N. 10/2011 PER CIASCUNA PROCEDURA DONE PERMALINK DOVE PIÙ ELEVATO DETTO DOCUMENTO												
	Fase											
	Pubblicazione	Art. 65, cc. 5-ter, L. d.lgs. 163/06?; Integrazione ex d.lgs. 163/06?	Bilancio pubblico facoltativo e obbligatorio	1. Pubblicazione in pagina dell'apposito sito di bilancio ex comma 5-bis, lettera b) ART 65, cc. 5 codice, L.n. 1, d.lgs. 163/06? b) Informazioni contenute relative dalla N.E. sull'elenco delle attestazioni rendicontate ex ART 65, cc. 5 codice, L.n. 1, d.lgs. 163/06? Informazioni contenute relative dalla N.E. sull'elenco delle attestazioni rendicontate ex ART 65, cc. 5 codice, L.n. 1, d.lgs. 163/06? Bilancio Bilancio pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai cc. 5-ter, lettera a) e b) L.n.1 per le amministrazioni locali interessate. ART 65 codice Bilancio Bilancio di gara: Che comprendono, almeno: Bilancio Bilancio Bilancio pubblico facoltativo Bilancio di gara Bilancio di gara Bilancio Bilancio pubblico facoltativo	Frequenza	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI, LINK	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	REC 7	Tutti	
		Art. 38, d.lgs. 163/06?	Composizione delle commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Frequenza	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI, LINK	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	REC 7	Tutti	
	Affidamento	Art. 47, cc. 1-4 D.lv. 75/2001; Circolare Ministero del lavoro n. 2/2004 del 14/1/2004; Art 5 L.n. 68 del 12/3/1999	Pari opportunità e conciliazione lavoratori e/o contratti pubblici PMMI e PMI e/o contratti esecutori	Pari opportunità e/o contratti pubblici PMMI e PMI e/o contratti esecutori	Pubblicazione successivamente alla pubblicazione degli avvisi/ordini/gli inviti/alla procedura	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI	UFFICIO LEGALE, CONTRATTI E APPALTI, LINK	Entro 30 gg	Monitoraggio trimestrale	REC 7	Tutti	
		Art. 83, cc. 5, ult. cc. 5 ult. 47, cc. 1-4 cit. 68 ult. 38, cc. 4 ult. 91, cc. 1-2, d.lgs. 163/06?	Rotazione della discipline dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali Il rinnovamento di rotazione dei servizi pubblici locali art. 91, lg. Il rinnovo rotazione/ra rotazione/ra Rotazione dei soba della rotazione/ra dei servizi pubblici Il rinnovamento di affidamento dei servizi a rotatori in forma per 10 gg Affidamento/ rapporto/gli servizi pubblici locali, rotazione/ra/gli/ra/ servizi/ra/ pubblici/ra/ rotazione/ra/ rotazione/ra/ rotazione