

Al Sindaco
del Comune di Bari

All'Assessore Enti Partecipati
del Comune di Bari

Alla Ripartizione Enti Partecipati
del Comune di Bari

Al Presidente del C.d.A.
di AMTAB S.p.A.

Ai Consiglieri del C.d.A.
di AMTAB S.p.A.

Al Presidente dell'O.d.V.
di AMTAB S.p.A.

Oggetto: trasmissione verbali del Collegio Sindacale.

In allegato alla presente, si trasmettono i verbali del Collegio Sindacale riferiti ai mesi di ottobre e novembre 2024.

Cordiali saluti.

Bari, 13.12.2024

Il Collegio Sindacale

Dott. Michele Cea

Dott.ssa Teresa Brescia

Dott. Maurizio Cancellieri

AMTAB SPA Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Società per azioni con unico socio Comune di Bari

Sede in Viale Jacobini (Z.I.) – 70123

Capitale Sociale Euro 6.199.634,00

Codice fiscale n. 06010490727

Registro imprese di Bari R.E.A 456102

Verbale n. 09/2024

Relazione del Collegio Sindacale di AMTAB S.p.A. sul Report al 30.06.2024

Il Report al 30.06.2024 è stato approvato dal C.d.A. nella seduta del 26.09.2024 e trasmesso al Collegio Sindacale mezzo pec in data 01.10.2024 con nota prot. n. 12555/2024.

Il Report al 30.06.2024 è costituito dai seguenti documenti:

1. Relazione al Report al 30.06.2024;
2. Scheda 1: Report trimestrale Conto Economico Generale;
3. Scheda 2: Report del Conto Economico Settoriale;
4. Scheda 3: Stato Patrimoniale Riclassificato al 30.06.2024;
5. Scheda 4: Report Conto Economico Riclassificato a valore aggiunto;
6. Scheda 5: Report Indicatori di Bilancio;
7. Scheda 7: Report gestione del personale al 30.06.2024.

ANALISI SULL'ANDAMENTO GESTIONALE

Conto Economico al 30.06.2024

Il prospetto contiene il raffronto dei dati consuntivi tra il Report trimestrale al 30.06.2024 con quelli relativi al Budget di previsione alla stessa data.

Dall'esame dei dati e degli scostamenti dei ricavi e dei costi riportati nel Report al 30.06.2024 si rileva un utile di esercizio pari ad € 375.578 rispetto all'utile di esercizio previsto nel Budget previsionale pari ad € 184.609 con uno scostamento di € 190.959 pari al + 103,44%.

Ricavi

L'analisi del valore della produzione evidenzia uno scostamento tra previsione e consuntivo al 30.06.2024 di € 425.540 pari allo 1,55% in più rispetto a quanto previsto nel Budget previsionale. Il valore della produzione al 30.06.2024 ammonta a complessivi € 27.872.862 rispetto alle previsioni pari ad € 27.447.323.

PAGINA ANNULLATA

L'analisi dei costi evidenzia uno scostamento dei costi della produzione tra previsione e consuntivo al 30.06.2024 di € 114.031 pari al + 0,42%. I costi della produzione ammontano a complessivi € 27.308.272 superiori rispetto a quelli previsti nel Budget previsionale pari ad € 27.194.241.

La differenza fra Valore della Produzione e Costi della Produzione al 30.06.2024 è pari ad € 564.590 con uno scostamento di € 311.509 pari a + 123,09%.

SPESA DEL PERSONALE

La spesa del personale riportata è pari ad € 17.083.481 con un incremento di € 421.231 pari a + 2,53% rispetto al Budget previsionale pari ad € 16.662.250.

Il Collegio rileva che il costo per il lavoro straordinario è stato pari ad € 402.005 mentre quello per lavoro interinale è stato pari ad € 272.279. Il Collegio Sindacale avendo rilevato un incremento del costo del personale al 30.06.2024 pari ad € 421.231 rispetto al dato previsionale, suggerisce di continuare a monitorare l'andamento del costo del personale relativo al lavoro interinale e al lavoro straordinario, al fine di porre in essere le azioni opportune per ridurlo, ricorrendo a forme contrattuali flessibili esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo, prediligendo i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato previa procedura concorsuale.

Il Collegio Sindacale pertanto suggerisce alla società di porre in essere senza indugio misure di contenimento della spesa del personale al fine di rispettare i vincoli assunzionali delle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni, in particolare quelli previsti dall'art. 19 del D. Lgs. n. 175/2016, come in ultimo modificato dal D. Lgs. n. 100/2017 che ha recepito in parte la precedente normativa di cui all'art. 18, comma 2 bis del D.L. 112/2008. Detta normativa vincola la gestione della politica del personale delle società controllate al raggiungimento dei risultati affidati agli Enti partecipanti previsti dal comma 557 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 296/2006.

ADEGUATEZZA ASSETTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Il Collegio rileva che l'assetto amministrativo-contabile deve essere adeguato e reso concretamente funzionante rispetto alle reali esigenze dell'Azienda. Il Collegio ritiene altresì che lo stesso deve continuare ad essere consolidato per implementare il monitoraggio dell'equilibrio economico-finanziario. In particolare il Collegio rileva che, non si è proceduto a sostituire l'unità dell'Ufficio Ragioneria che si è dimessa e ricopriva altresì il ruolo di componente dell'Internal Audit, privando di fatto l'azienda del compiuto funzionamento di un organismo importante per la rilevazione dei fatti di gestione interna. Per quanto riguarda i controlli interni, il Collegio resta in attesa di ricevere aggiornamenti sulla valutazione preliminare del sistema dei controlli, sulla valutazione del rischio

PAGINA ANNULLATA

di controllo, sul funzionamento del sistema di controllo interno, sul processo di pianificazione del lavoro, né sono stati mai trasmessi dall'azienda i test sui controlli interni effettuati.

Il Collegio ha valutato la struttura organizzativa aziendale verificando che la stessa deve essere adeguata alle dimensioni della società, alla natura e modalità di perseguimento dell'oggetto sociale, ponendo particolare attenzione alla separazione e contrapposizione di responsabilità nei compiti e alla verifica costante da parte di ogni responsabile sul lavoro svolto dai collaboratori.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il Collegio Sindacale attesta di aver verificato il contenimento delle spese in particolare per incarichi di consulenza, per relazioni pubbliche e rappresentanza e per attività di formazione. In particolare, il Collegio ha verificato ai fini del rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 4 del D.L. n. 95/2012 che i compensi erogati ai componenti dell'Organo amministrativo al 30.06.2024 sono pari ad € 29.109. Le spese per consulenza ammontano ad € 33.538 con un decremento di € 2.825 rispetto alla previsione del Budget pari ad € 30.713.

Le spese relative ai servizi per collaborazioni ammontano ad € 0,00 con un decremento di € - 15.670 rispetto al Budget previsionale.

Le spese legali ammontano a € 1.772 con un decremento di € - 77.204 rispetto al Budget previsionale pari ad € 78.977. Per quanto riguarda le spese legali liquidate al 30.06.2024 con utilizzo del "fondo rischi", le stesse ammontano ad € 343.824,83. Il Collegio in riferimento alle modalità di conferimento degli incarichi legali, così come per il conferimento di incarichi professionali, suggerisce di far ricorso a procedimenti comparativi secondo i principi di economicità, trasparenza, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione degli incarichi.

La voce "altre spese", per la quale di seguito si riporta il dettaglio, ammonta ad € 2.133.472 con un decremento di € 99.574 rispetto al Budget previsionale pari ad € € 2.233.046:

- provvigioni ai rivenditori e ai dipendenti per la vendita dei biglietti	€ 29.664,00;
- assicurazioni	€ 520.308;
- assicurazioni diverse	€ 74.087;
- pulizia	€ 389.491;
- smaltimento rifiuti	€ 11.360;
- acqua, canone ed eccedenza	€ 36.919;
- energia elettrica e forza motrice	€ 352.899;
- combustibili per riscaldamento	€ 207.933;
- provvigioni lavoro interinale	€ 4.115;
- spese per la sicurezza	€ 36.749;
- stampa biglietti e tessere	€ 6.193;
- accertamenti sanitari e medico competente	€ 113.864;
- trasporto e servizi valori	€ 96.965;

PAGINA ANNULLATA

- spese per formazione e corsi	€ 36.992;
- servizi di vigilanza e piantonamento	€ 103.217;
- quota associativa di categoria	€ 21.139;
- prestazioni di servizi diversi	€ 91.580.

CONCLUSIONI

Il Collegio Sindacale rileva che il Report al 30.06.2024 riporta un utile di esercizio pari ad € 375.578 con un incremento del 103,44% rispetto ad un utile di € 184.609 preventivato in sede di Budget previsionale. Per quanto riguarda i ricavi per vendite e prestazioni si rileva un decremento dei ricavi da traffico pari ad € - 267.806 ed un incremento dei ricavi della sosta pari ad € 211.601, mentre per quanto riguarda i ricavi da contributi si evidenzia un incremento pari ad € 160.276 e fra gli altri ricavi e proventi un incremento delle sopravvenienze attive pari ad € 402.838.

Per quanto concerne i costi per materie prime si rileva un incremento dei costi per acquisto di gasolio per autotrazione pari ad € 473.045 ed un decremento dei costi per acquisto di metano (- 1.071.184), di ricambi autobus (- 94.044) e dei pneumatici (- 23.266).

Infine si rileva che il buon andamento della gestione alla data del 30.06.2024, viene confermato dall'esame dei principali indicatori di bilancio e specificatamente:

ROI	1,0%;
ROE	3,6%;
Tasso di Capitalizzazione	17,6%;
Indice di disponibilità	10,3%,
Indice di liquidità	144,4%,
Indice di Dipendenza Finanziaria	21,4%.

Bari 03 ottobre 2024

Il Collegio Sindacale

Dott. Michele CEA

Presidente

Dott.ssa Teresa BRESCIA

Sindaco effettivo

Dott. Maurizio Cancellieri

Sindaco effettivo

PAGINA ANNULLATA

AMTAB SPA Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Società per azioni con unico socio Comune di Bari

Sede in Viale Jacobini (Z.I.) – 70123

Capitale Sociale Euro 6.199.634,00

Codice fiscale n. 06010490727

Registro imprese di Bari R.E.A 456102

Verbale n. 10/2024

Appendice alla Relazione del Collegio Sindacale di AMTAB S.p.A. sul Report al 30.06.2024

Il giorno 09.10.2024 alle ore 10,15 in Bari in Viale L. Jacobini Z.I. presso la sede legale della società, si è riunito, a seguito di convocazione del Presidente, il Collegio Sindacale della Società AMTAB S.p.A. nelle persone dei signori:

Dott. Michele CEA	Presidente
Dott.ssa Teresa BRESCIA	Sindaco effettivo
Dott. Maurizio CANCELLIERI	Sindaco effettivo.

Il Collegio Sindacale si è riunito in data odierna, per integrare la propria Relazione sul Report al 30.06.2024 nella parte relativa all'analisi di n. 1 obiettivo Organizzativo e di n. 2 obiettivi Operativi ed evidenzia quanto segue:

Obiettivo Organizzativo n. 1 – Sottoscrizione del nuovo Testo Unico degli accordi aziendali entro il 30 giugno 2024: l'obiettivo risulta raggiunto in quanto l'Amtab S.p.A. ha sottoscritto l'Accordo del nuovo Testo Unico con le Organizzazioni Sindacali.

Obiettivo Operativo settore Sosta – Installazione nel territorio urbano di n. 20 colonnine di ricarica per mezzi elettrici utilizzabili sia da parte dei mezzi Amtab che da parte dei cittadini: allo stato attuale, è in atto uno studio di fattibilità relativo alla progettazione di impianti elettrici a servizio del sistema di ricarica dei veicoli elettrici presso il parcheggio di scambio Amtab sul Lungomare V. Veneto.

Obiettivo Operativo settore TPL n. 2 – Nell'ambito della transizione elettrica, si prevede la realizzazione di un impianto fotovoltaico della potenza di 500kW, capace di produrre circa 700.000 kWh all'anno, con l'entrata a regime entro il 2026: si è in attesa della costituzione del

PAGINA ANNULLATA

nuovo gruppo di lavoro che, con l'Ing. Laricchia del Comune di Bari, farà il punto di tutte le attività, comprese quelle relative alla stazione di ricarica e fotovoltaico, connesse con il BRT.

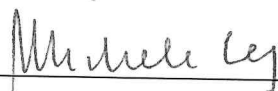
In conclusione, in riferimento alla fase di attuazione dei predetti obiettivi Organizzativi ed Operativi, il Collegio Sindacale non ha nulla da osservare su quanto dichiarato dall'Organo amministrativo nella sua Relazione al Report al 30.06.2024.

Bari 09 ottobre 2024

Il Collegio Sindacale

Dott. Michele CEA

Presidente



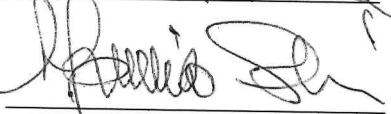
Dott.ssa Teresa BRESCIA

Sindaco effettivo



Dott. Maurizio Cancellieri

Sindaco effettivo



PAGINA ANNULLATA

AMTAB SPA Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A

Società per azioni con unico socio Comune di Bari

Sede in Viale Jacobini (Z.I.) – 70123

Capitale Sociale Euro 6.199.634,00

Codice fiscale n. 06010490727

Registro Imprese di Bari R.E.A 456102

VERBALE n. 11/2024

Il giorno 14.11.2024 alle ore 12,30 presso la sede sociale in Bari in Viale Jacobini (Z.I.), si è riunito il Collegio Sindacale della Società AMTAB S.p.A. nelle persone dei signori:

Dott. Michele CEA	Presidente
Dott.ssa Teresa BRESCIA	Sindaco effettivo
Dott. Maurizio CANCELLIERI	Sindaco effettivo.

Il Collegio incontra i Componenti dell'Organismo di Vigilanza, nelle persone del Presidente Avv. Vincenzo De Candia e dei componenti Dott.ssa Micaela Miolla e Ing. Marco Falagario.

L'odierna riunione si tiene per il consueto scambio di flussi informativi tra gli organi di controllo.

Il Collegio Sindacale rappresenta di non aver rilevato criticità nel sistema contabile e amministrativo.

Il Collegio comunica che nel corso dell'ultima riunione del C.d.A. è stato approvato il nuovo organigramma aziendale. Per questo, il costo del personale dipendente che di conseguenza dovrebbe aumentare, dovrà trovare completa copertura nel Budget previsionale 2025-2027.

Il Collegio Sindacale chiede all'Organismo di Vigilanza se ci sono aggiornamenti sulle questioni discusse nell'ultimo incontro e specificatamente:

1. Stato di avanzamento dei lavori relativi al depuratore presente all'interno della sede della società;
2. Stato di avanzamento del progetto per l'adeguamento dell'impianto elettrico sia nella zona officina che nella palazzina uffici;

PAGINA ANNULLATA

3. Stato dell'arte dell'impianto di trattamento delle acque reflue e della manutenzione delle

vasche di stoccaggio del gasolio;

4. Stato dell'arte sull'adeguamento dell'impianto antincendio.

Con riferimento all'impianto idrico antincendio, l'O.d.V. rappresenta di aver ricevuto la relazione dell'ing. Ruta del 18 settembre 2024, di cui copia viene consegnata al Collegio Sindacale, con la quale lo stesso ha specificato che, nelle more dell'espletamento della gara per il rifacimento dell'intero impianto, la società ha avviato, ma non completato, le attività di ripristino.

Con riferimento all'impianto elettrico, l'O.d.V. rappresenta al Collegio di aver ricevuto il Certificato di Regolare Esecutività dei lavori protocollato in data 25 febbraio 2021. Come riferito dall'ing. Ruta e riportato nel verbale di questo Organismo n°10-2024, il contenzioso tra la società e l'ing. Torre, direttore dei lavori per il suddetto appalto, è stato risolto in via stragiudiziale.

Successivamente il Collegio Sindacale risponde ai quesiti formulati dall'O.d.V. in merito agli aggiornamenti sulla valutazione preliminare del sistema dei controlli, sulla valutazione del rischio di controllo, sul funzionamento del sistema di controllo interno, sul processo di pianificazione del lavoro e sul contenimento della spesa del personale con particolare riferimento alla spesa per straordinari e a quella per la somministrazione di lavoro interinale.

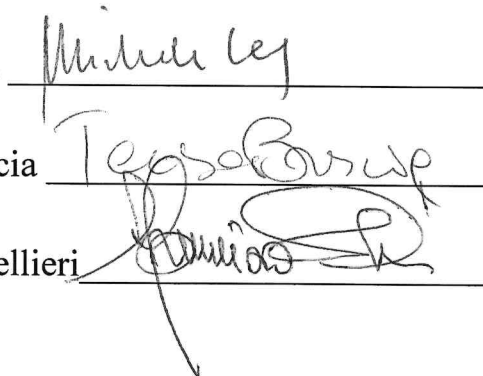
Null'altro essendovi da deliberare la seduta viene sciolta previa redazione e sottoscrizione del presente verbale.

Il Collegio Sindacale

Dott. Michele Cea

Dott.ssa Teresa Brescia

Dott. Maurizio Cancellieri



PAGINA ANNULLATA

AMTAB SPA Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Società per azioni con unico socio Comune di Bari

Sede in Viale Jacobini (Z.I.) – 70123

Capitale Sociale Euro 6.199.634,00

Codice fiscale n. 06010490727

Registro imprese di Bari R.E.A 456102

Verbale n. 12/2024

Relazione del Collegio Sindacale di AMTAB S.p.A. sul Report al 30.09.2024

Il Report al 30.09.2024 è stato trasmesso al Collegio Sindacale mezzo mail in data 27.11.2024 con nota prot. n. 13846/2024.

Il Report al 30.09.2024 è costituito dai seguenti documenti:

1. Relazione al Report al 30.09.2024;
2. Scheda 1: Report trimestrale Conto Economico Generale;
3. Scheda 2: raffronto tra la proiezione al 31/12 e il Budget.

ANALISI SULL'ANDAMENTO GESTIONALE

Conto Economico al 30.09.2024

Il prospetto contiene il raffronto dei dati consuntivi tra il Report trimestrale al 30.09.2024 con quelli relativi al Budget di previsione alla stessa data.

Dall'esame dei dati e degli scostamenti dei ricavi e dei costi riportati nel Report al 30.09.2024 si rileva un utile di esercizio pari ad € 1.068.388 rispetto all'utile di esercizio previsto nel Budget previsionale pari ad € 276.914 con uno scostamento di € 791.474 pari al + 285,82%.

Ricavi

L'analisi del valore della produzione evidenzia uno scostamento tra previsione e consuntivo al 30.09.2024 di € 3.406.037 pari allo 8,27% in più rispetto a quanto previsto nel Budget previsionale.

Il valore della produzione al 30.09.2024 ammonta a complessivi € 44.577.021 rispetto alle previsioni pari ad € 41.120.984.

Costi

L'analisi dei costi evidenzia uno scostamento dei costi della produzione tra previsione e consuntivo al 30.09.2024 di € 2.201.339 pari al + 5,40%. I costi della produzione ammontano a complessivi € 42.992.300 superiori rispetto a quelli previsti nel Budget previsionale pari ad € 40.791.361.

PAGINA ANNULLATA

La differenza fra Valore della Produzione e Costi della Produzione al 30.09.2024 è pari ad € 1.584.321 con uno scostamento di € 1.204.699 pari a + 317,34%.

SPESA DEL PERSONALE

La spesa del personale riportata è pari ad € 27.584.955 con un incremento di € 2.591.580 pari a + 10,37% rispetto al Budget previsionale pari ad € 24.993.375.

Il Collegio rileva che il costo per il lavoro straordinario è stato pari ad € 597.986 mentre quello per lavoro interinale è stato pari ad € 427.431. Il Collegio Sindacale avendo rilevato un incremento del costo del personale al 30.09.2024 pari ad € 2.591.580 rispetto al dato previsionale, invita la società a monitorare costantemente questo costo, al fine di perseguire l'obiettivo della contrazione dello stesso entro la fine dell'esercizio. A tal fine il Collegio suggerisce di monitorare in particolare l'andamento del costo del personale relativo al lavoro interinale e al lavoro straordinario, al fine di porre in essere le azioni opportune per ridurlo, ricorrendo a forme contrattuali flessibili esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo, prediligendo i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato previa procedura concorsuale.

Il Collegio Sindacale pertanto invita la società a porre in essere senza indugio le opportune misure di contenimento della spesa del personale, al fine di rispettare i vincoli assunzionali delle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni, in particolare quelli previsti dall'art. 19 del D. Lgs. n. 175/2016, come in ultimo modificato dal D. Lgs. n. 100/2017 che ha recepito in parte la precedente normativa di cui all'art. 18, comma 2 bis del D.L. 112/2008. Detta normativa vincola la gestione della politica del personale delle società controllate al raggiungimento dei risultati affidati agli Enti partecipanti previsti dal comma 557 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 296/2006.

ADEGUATEZZA ASSETTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Il Collegio rileva che l'assetto amministrativo-contabile deve essere adeguato e reso concretamente funzionante rispetto alle reali esigenze dell'Azienda. Il Collegio ritiene altresì che lo stesso deve continuare ad essere consolidato per implementare il monitoraggio dell'equilibrio economico-finanziario. In particolare il Collegio rileva che, non si è proceduto a sostituire l'unità dell'Ufficio Ragioneria che si è dimessa e ricopriva altresì il ruolo di componente dell'Internal Audit, privando di fatto l'azienda del compiuto funzionamento di un organismo importante per la rilevazione dei fatti di gestione interna. Per quanto riguarda i controlli interni, il Collegio resta in attesa di ricevere aggiornamenti sulla valutazione preliminare del sistema dei controlli, sulla valutazione del rischio di controllo, sul funzionamento del sistema di controllo interno, sul processo di pianificazione del lavoro, né sono stati mai trasmessi dall'azienda i test sui controlli interni effettuati.

PAGINA ANNULLATA

Il Collegio ha valutato la struttura organizzativa aziendale verificando che la stessa deve essere adeguata alle dimensioni della società, alla natura e modalità di perseguimento dell'oggetto sociale, ponendo particolare attenzione alla separazione e contrapposizione di responsabilità nei compiti e alla verifica costante da parte di ogni responsabile sul lavoro svolto dai collaboratori.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il Collegio Sindacale attesta di aver verificato il contenimento delle spese in particolare per incarichi di consulenza, per relazioni pubbliche e rappresentanza e per attività di formazione. In particolare, il Collegio ha verificato ai fini del rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 4 del D.L. n. 95/2012 che i compensi erogati ai componenti dell'Organo amministrativo al 30.09.2024 sono pari ad € 39.456. Le spese per consulenza riportate nel Report Trimestrale Conto Economico Generale – Scheda 1 ammontano ad € 29.794. Questo dato risulta anomalo in quanto le spese di consulenza riportate nel Report al 30.06.2024 ammontavano ad € 33.538. Il Collegio invita la società a verificare l'esatto importo delle spese per consulenza al 30.09.2024.

Le spese relative ai servizi per collaborazioni ammontano ad € 0,00 con un decremento di € - 23.505 rispetto al Budget previsionale.

Le spese legali ammontano a € 8.796 con un decremento di € - 109.669 rispetto al Budget previsionale pari ad € 118.465. Le spese legali liquidate al 30.09.2024 con utilizzo del "fondo rischi" ammontano ad € 439.253. Il Collegio in riferimento alle modalità di conferimento degli incarichi legali, così come per il conferimento di incarichi professionali, suggerisce di far ricorso a procedimenti comparativi secondo i principi di economicità, trasparenza, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione degli incarichi.

La voce "altre spese", per la quale di seguito si riporta il dettaglio, ammonta ad € 3.018.779 con un decremento di € 330.791 rispetto al Budget previsionale pari ad € 3.349.569:

- provvigioni ai rivenditori e ai dipendenti per la vendita dei biglietti e sosta	€ 40.436;
- assicurazioni	€ 743.356;
- assicurazioni diverse	€ 193.692;
- spese di pulizia	€ 584.237;
- smaltimento rifiuti	€ 12.311;
- acqua, canone ed eccedenza	€ 54.785;
- energia elettrica e forza motrice	€ 475.788;
- combustibili per riscaldamento	€ 220.413;
- provvigioni lavoro interinale	€ 6.528;
- spese per la sicurezza	€ 47.868;
- stampa biglietti e tessere	€ 9.073;
- accertamenti sanitari e medico competente	€ 129.127;
- trasporto e servizi valori	€ 152.560;
- spese per formazione e corsi	€ 37.072;

PAGINA ANNULLATA

- spese progetti e adeguamento 231	€ 9.738;
- servizi di vigilanza e piantonamento	€ 146.065;
- quota associativa di categoria	€ 31.708;
- prestazioni di servizi diversi	€ 124.022.

CONCLUSIONI

Il Collegio Sindacale rileva che il Report al 30.09.2024 riporta un utile di esercizio, dopo la stima delle imposte, pari ad € 1.068.388 con un incremento del 285,82% rispetto ad un utile di € 276.914 preventivato in sede di Budget previsionale. Per quanto riguarda i ricavi per vendite e prestazioni si rileva un incremento dei ricavi da traffico pari ad € 1.467.533 ed un incremento dei ricavi della sosta pari ad € 334.512, mentre per quanto riguarda i ricavi da contributi in c/impianti e c/esercizio si evidenzia un incremento pari ad € 588.210. Fra gli altri ricavi e proventi si rileva un decremento dei proventi contravvenzionali di € 33.254, un decremento della vendita di metano di € 35.224 e un incremento delle sopravvenienze attive pari ad € 1.124.844.

Per quanto concerne i costi per materie prime si rileva un incremento dei costi per acquisto di gasolio per autotrazione pari ad € 782.122 ed un decremento dei costi per acquisto di metano (- 1.465.485), di ricambi autobus (- 36.153) e dei pneumatici (- 29.819).

Bari 28 novembre 2024

Il Collegio Sindacale

Dott. Michele CEA

Presidente

Dott.ssa Teresa BRESCIA

Sindaco effettivo

Dott. Maurizio Cancellieri

Sindaco effettivo

[Handwritten signatures of Michele CEA, Teresa Brescia, and Maurizio Cancellieri]

PAGINA ANNULLATA