

Al Sindaco
del Comune di Bari

All'Assessore Enti Partecipati
del Comune di Bari

Alla Ripartizione Enti Partecipati
del Comune di Bari

All'Amministratore Unico
di AMTAB S.p.A.

Al Presidente dell'O.d.V.
di AMTAB S.p.A.

Oggetto: trasmissione verbali del Collegio Sindacale.

In allegato alla presente, si trasmettono i verbali del Collegio Sindacale riferiti ai mesi di gennaio e febbraio 2025.

Cordiali saluti.

Bari, 13.03.2025

Il Collegio Sindacale

Dott. Michele Cea

Dott.ssa Teresa Brescia

Dott. Maurizio Cancellieri

AMTAB SPA Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Società per azioni con unico socio Comune di Bari
Sede in Viale Jacobini (Z.I.) - 70123
Capitale Sociale Euro 6.199.634,00
Codice fiscale n. 06010490727
Registro imprese di Bari R.E.A 456102

Verbale del Collegio Sindacale n. 01/2025

Il giorno 14/01/2025 alle ore 10.30, in Bari in Viale L. Jacobini Z.I. CAP 70132, si è riunito, a seguito di convocazione del Presidente, il Collegio Sindacale nelle persone dei signori:

dott. Michele Cea	Presidente
dott. Maurizio Cancellieri	Sindaco Effettivo
dott.ssa Teresa Brescia	Sindaco effettivo.

I sottoscritti si sono riuniti per redigere il seguente verbale sull'attività di vigilanza, sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo così come previsto dall'art. 2403 c.c..

OSSERVANZA DELLA LEGGE, DELLO STATUTO E DELLA CORRETTA AMMINISTRAZIONE

Nell'ambito dei doveri previsti dall'art. 2403 c.c. ed a seguito dell'attività svolta nei mesi da luglio a dicembre 2024, si rileva quanto segue:

1) nel corso del periodo che si prende in considerazione si sono svolte le seguenti adunanze del Consiglio di Amministrazione (adunanze del 18/07/2024, del 29/08/2024, del 26/09/2024 e del 05/11/2024) la cui partecipazione del Collegio Sindacale è documentata dai relativi verbali di cui alla data odierna non si è ricevuta copia. Tali riunioni si sono svolte nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento.

2) Nel corso dello stesso periodo considerato dal presente verbale è stata ricevuta copia del verbale dell'adunanza assembleare tenutasi il 30/05/2024. Durante tale seduta assembleare in forma totalitaria si è proceduto 1) all'esame ed approvazione del Bilancio di Esercizio chiuso al 31/12/2023 in ogni sua componente, unitamente alla Relazione sulla Gestione, 2) all'esame ed approvazione della Relazione sul Governo societario 2023, nonché l'approvazione della

PAGINA ANNULLATA

destinazione del risultato di esercizio così come formulato dall'organo amministrativo condiviso dal Collegio Sindacale.

ADEGUATEZZA E FUNZIONAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

Il Collegio ha valutato la struttura organizzativa aziendale verificando la conformità alle dimensioni della società, alla natura e modalità di perseguimento dell'oggetto sociale, ponendo particolare attenzione alla separazione e contrapposizione di responsabilità nei compiti ed alla verifica costante da parte di ogni responsabile sul lavoro svolto dai collaboratori.

Il Collegio precisa che per assetto organizzativo s'intende "il complesso delle direttive e delle procedure stabilite per garantire che il potere decisionale sia assegnato ed effettivamente esercitato ad un appropriato livello di competenza e responsabilità".

Il Collegio evidenzia che è necessario continuare ad implementare il profilo informativo e procedurale e che l'assetto amministrativo - contabile deve essere idoneo al monitoraggio dell'equilibrio economico - finanziario e alla salvaguardia della continuità aziendale.

VIGILANZA SULL'ASSETTO CONTABILE E AMMINISTRATIVO

L'assetto contabile si riferisce al corretto ed affidabile sistema di rilevazione dei fatti di gestione.

Quanto all'assetto amministrativo, lo stesso identifica l'insieme delle procedure dirette a garantire l'ordinato svolgimento delle attività aziendali e delle singole fasi nelle quali le stesse si articolano.

Il Collegio Sindacale, nel ribadire che l'assetto amministrativo - contabile deve essere adeguato alla struttura e alle dimensioni della Società, evidenzia che il C.d.A. ha avviato le prime procedure per le attività di controllo interno.

Tale verifica può essere svolta acquisendo informazioni circa gli esiti delle attività di controllo svolte, nei diversi ambiti di competenza, in ordine alla corretta interazione di compiti, funzioni e responsabilità.

Dalle informazioni acquisite attraverso lo scambio d'informazioni con i Responsabili degli Uffici e dalle verifiche a campione effettuate dal Collegio, è emersa la necessità di predisporre una check list di pianificazione iniziale e test per il monitoraggio finale, le cui risultanze dovranno essere trasmesse anche al Collegio Sindacale.

PAGINA ANNULLATA

Inoltre, necessita fornire al Collegio Sindacale periodicamente la descrizione delle attività e dei controlli svolti, definire le modalità di attuazione dei vari processi sia per quanto riguarda l'area amministrativa e sia per quanto riguarda l'area officina/manutenzione.

Infine, è auspicabile che la Società predisponga periodicamente un prospetto dal quale possa evincersi la sostenibilità dei debiti per almeno sei mesi, la sostenibilità degli oneri da indebitamento con i flussi di cassa che la Società è in grado di generare sempre ai fini della corretta applicazione della struttura organizzativa, amministrativa e contabile.

In particolare, sarebbe opportuno verificare la coerenza dei risultati raggiunti con l'evoluzione in atto e i nuovi obiettivi di gestione, implementando i controlli dei processi, al fine di assicurare la miglior efficacia ed efficienza delle attività, oltre che consentire non solo di risanare la società ma anche di poterla rilanciare.

La vigilanza ha soprattutto tenuto conto delle informazioni e dei documenti trasmessi, nel 1° e 2° trimestre 2024, al Collegio Sindacale.

La società dovrà, infine, effettuare il monitoraggio delle variabili contenute nei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale di cui al comma 2 dell'art. 6 del D.lgs. 175/2016 in occasione dei report gestionali trimestrali oltre che in sede di redazione del bilancio di esercizio, in quanto continua a ricorrere all'indebitamento bancario.

A tal proposito, il Collegio rileva che nel periodo di riferimento non risultano segnalate da parte del C.d.A. eventuali progressioni/promozioni del personale dipendente.

Il Collegio ribadisce che la società deve disciplinare le proprie politiche assunzionali nel rispetto degli indirizzi sul contenimento della spesa del personale, di quanto previsto dagli artt. 19 e 25 del D. lgs n. 175/2016 in tema di mobilità e gestione degli esuberi e degli obblighi di programmazione richiesti dall'Ente.

La società potrà ricorrere a forme contrattuali flessibili esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo, prediligendo i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato previa procedura concorsuale.

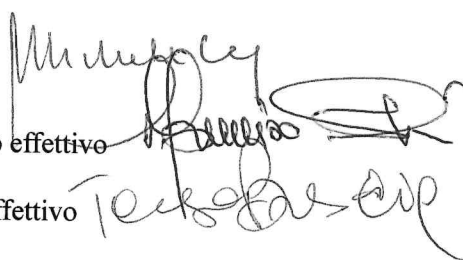
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Collegio Sindacale

Dott. Michele Cea – Presidente

Dott. Maurizio Cancellieri– Sindaco effettivo

Dott.ssa Teresa Brescia – Sindaco effettivo



PAGINA ANNULLATA

AMTAB SPA Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A

Società per azioni con unico socio Comune di Bari

Sede in Viale Jacobini (Z.I.) – 70123

Capitale Sociale Euro 6.199.634,00

Codice fiscale n. 06010490727

Registro Imprese di Bari R.E.A 456102

VERBALE n. 02/2025

Il giorno 14.01.2025 alle ore 12,00 presso la sede sociale in Bari in Viale Jacobini (Z.I.), si è riunito il Collegio Sindacale della Società AMTAB S.p.A. nelle persone dei signori:

Dott. Michele CEA	Presidente
Dott.ssa Teresa BRESCIA	Sindaco effettivo
Dott. Maurizio CANCELLIERI	Sindaco effettivo.

Il Collegio Sindacale incontra l'Amministratore Giudiziario nonché Amministratore Unico Avv. Luca D'Amore per avere notizie sull'andamento economico amministrativo della società.

E' presente altresì il consulente fiscale della società Dott. Ruggiero Pierno.

L'Avv. Luca D'Amore illustra ai presenti gli accadimenti di maggior rilievo avvenuti a far data dalla sua nomina ad Amministratore Unico e in particolare evidenzia e si sofferma sulle seguenti problematiche:

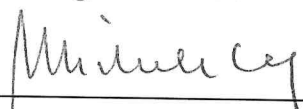
- implementazione della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- implementazione delle procedure previste dal D. lgs 231/01 per pervenire alla stesura del nuovo Modello 231;
- illustrazione del progetto BRT;
- riqualificazione del personale dell'officina per evitare di avere degli esuberi;
- nuovo deposito aziendale da ubicare in Bari alla via Mitolo;
- contratto con l'azienda di software Pluservice Srl in scadenza.

I presenti decidono di aggiornare la riunione ad un prossimo incontro in data da concordare.

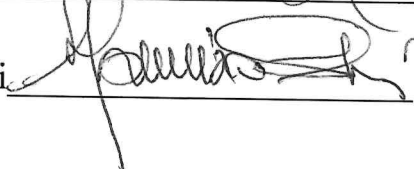
PAGINA ANNULLATA

Null'altro essendovi da deliberare la seduta viene sciolta previa redazione e sottoscrizione del presente verbale.

Il Collegio Sindacale

Dott. Michele Cea 

Dott.ssa Teresa Brescia 

Dott. Maurizio Cancellieri 

PAGINA ANNULLATA

AMTAB SPA Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A.

Società per azioni con unico socio Comune di Bari
Sede in Viale Jacobini (Z.I.) - 70123
Capitale Sociale Euro 6.199.634,00
Codice fiscale n. 06010490727
Registro imprese di Bari R.E.A. 456102

Verbale del Collegio Sindacale n. 03/2025

Relazione del Collegio Sindacale sul Budget Previsionale 2025-2027

Premessa

La Relazione al Budget Previsionale 2025-2027 è stata approvata dall'Amministratore Unico AMTAB S.p.A. con Determinazione del 05.02.2025 ed è stata trasmessa a mezzo pec al Collegio Sindacale in data 06.02.2025 con nota prot. n. 710/2025.

Il Collegio Sindacale ha ricevuto ed esaminato la seguente documentazione:

- Budget previsionale 2025-2027 con allegati:
 - a) Scheda 1 - Budget del Conto Economico Generale;
 - b) Scheda 2 - Budget del Conto Economico Generale anni 2025- 2026 - 2027;
 - c) Scheda 3 - Budget del Conto Economico settoriale anno 2025;
 - d) Scheda 4 - Budget del Conto Economico riclassificato a valore aggiunto;
 - e) Scheda 5 - Indicatori di Bilancio - Target anni (2025 - 2026- 2027);
 - f) Scheda 6 - Piano degli Investimenti;
 - g) Scheda 7 - Piano del fabbisogno del personale nel triennio 2025/2027;
 - h) Scheda 8 - Contenimento della spesa complessiva del personale in fase previsionale.

Il Budget triennale di previsione 2025-2027 è stato elaborato tenendo conto che sono stati prorogati sia il Contratto di servizio TPL, che quello di concessione della Sosta al 31.12.2026 ed è stato approvato il Documento Economico e Finanziario (PEF) 2024-2026. In particolare nel PEF 2024/2026 oltre alle misure relative al riconoscimento dell'ISTAT a regime fino alla scadenza contrattuale, è riportata anche la nuova politica tariffaria rivisitata dall'iniziativa MUVT INBUS 365, al termine della quale le agevolazioni tariffarie torneranno ai livelli originari, con un importo stimato di 2,2 milioni di euro (comprensivi di IVA) solo per l'anno 2025.

La previsione per l'anno 2027, attualmente non coperta da un contratto di servizio, è stata elaborata, in accordo con l'Azionista unico, in continuità con i dati del 2026.

Il Budget previsionale 2025-2027 è stato predisposto dall'Azienda applicando le seguenti condizioni:

1. Proroga dell'attuale contratto di servizio per il TPL sino al 31.12.2026 così come approvato dalla Giunta Municipale n. 510/2023;
2. Proroga dell'attuale contratto per la gestione della Sosta sino al 31.12.2026 così come approvato dalla Giunta Municipale n. 511/2023;
3. Interventi dell'Amministrazione Comunale per agevolazioni tariffarie per un importo stimato di 2,2 milioni di euro per l'anno 2025;
4. Sostanziale stabilità del prezzo del metano e del gasolio per autotrazione, non essendo ancora disponibili dati certi sui consumi energetici e sui costi di manutenzione dei nuovi autobus elettrici;

PAGINA ANNULLATA

5. Costo del personale stabile per il triennio 2025-2027, essendo attualmente in fase di definizione l'iter di formazione della nuova Pianta Organica, che terrà conto, tra l'altro, dei conseguenti adeguamenti del personale dipendente derivanti dall'introduzione della mobilità elettrica;
6. Piano degli investimenti, come riportato a pagina 12.

Budget anni 2025 – 2026 – 2027

I settori di attività in cui la società attualmente opera e presenti nel Budget Previsionale 2025-2027 sono i seguenti:

- Trasporto Pubblico Locale (TPL);
- Sosta e Servizi correlati.

Il Budget per gli esercizi 2025 – 2026 – 2027 presenta un risultato positivo, così ripartito per annualità:

- Anno 2025 €663.982,00;
- Anno 2026 € 387.367,00;
- Anno 2027 € 192.845,00.

Relativamente al servizio TPL il totale dei ricavi stimati è costituito in prevalenza dai corrispettivi derivanti dal Contratto di Servizio per il TPL urbano, oltre che naturalmente dai ricavi derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio.

Il Contratto di Servizio del TPL urbano costituisce l'attività prevalente della società, sia in termini di fatturato che di risorse umane e materiali occorrenti con i relativi costi.

Il Contratto di Servizio TPL è stato prorogato al 31.12.2026, e prevede un impegno annuo di euro 28.924.000 per singola annualità a cui si aggiunge l'ISTAT per euro 5.443.000.

La seconda voce di ricavi è costituita dalle entrate da traffico viaggiatori, che non è stata quantificata compiutamente a causa degli incentivi conseguenti la nuova politica tariffaria unitamente all'iniziativa MUVT INBUS 365 per il solo 2025.

Il Settore Sosta e Servizi correlati risultano regolamentati da uno specifico contratto di servizio che è stato prorogato al 31.12.2026.

I proventi del Settore Sosta sono stati stimati per oltre 7,6 milioni di euro annui per il triennio 2025/2027.

Per quanto riguarda i costi nel Budget 2025-2027 si prevede la seguente evoluzione.

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Materie prime e materiali di consumo	€ 7.048.000,00	€ 7.123.000,00	€ 7.208.000,00
Costi per Servizi	€ 5.532.000,00	€ 5.605.000,00	€ 5.421.000,00
Costi per godimento beni di terzi	€ 2.736.000,00	€ 2.750.000,00	€ 2.750.000,00
Spese per il Personale	€ 32.922.571,00	€ 32.954.009,00	€ 33.580.368,00
Ammortamenti e Svalutazioni	€ 4.180.822,00	€ 4.801.779,00	€ 5.483.079,00
Accantonamenti ed Oneri diversi	€ 2.261.000,00	€ 2.261.000,00	€ 2.061.000,00
Oneri finanziari	€ 90.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Risultato prima delle imposte	€ 1.455.128,00	€ 1.005.781,00	€ 651.522,00

PAGINA ANNULLATA

LIBRO DEL COLLEGIO SINDACALE - AZIENDA TRASPORTI E MOBILITA' BA - BARI (BA) 06010490727 - Pag. n. 2022/000150*			
Imposte d'esercizio	€ 791.146,00	€ 618.414,00	€ 458.677,00
Utile d'esercizio	€ 663.982,00	€ 387.367,00	€ 192.845,00

Il costo del personale è di gran lunga quello più rilevante trattandosi di attività a forte intensità del fattore lavoro e lo stesso rappresenta oltre il 70% del totale dei costi della produzione. Il personale dipendente alla data del 31.12.2024 è di 775 unità.

Al Budget 2025-2027 risulta allegato il Piano del fabbisogno del personale (Scheda n. 7) per il triennio in esame. Nel corso dell'anno 2025 si prevedono le seguenti assunzioni:

- n. 1 Dirigente;
- n. 2 Quadri par. 230/250;
- n. 3 Capo unità tecnica/Coordinatore d'ufficio par. 205;
- n. 2 Impiegati par. 130/140/155/175/193;
- n. 32 Operatori di esercizio par. 140/158/175/183;
- n. 5 Altro personale di movimento par. 129/193/210;
- n. 6 Operatori di officina e rimessaggio par. 129/130/140/160/170/188;
- n. 5 Operatori della mobilità e della sosta par. 116/138/151/170/178;
- n. 2 Ausiliari par. 100/110/116/129;
- n. 15 Riservisti – Operatori di servizio par. 140

Nel Piano dei Fabbisogno di personale 2025/2027, sono previste progressioni economiche verticali e/o orizzontali ove si dovesse ritenere di procedere alla copertura del fabbisogno di personale con risorse interne.

Il Collegio Sindacale ribadisce alla società di ricorrere a forme contrattuali flessibili esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo, prediligendo i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato previa procedura concorsuale.

Al Budget triennale 2025-2027 risulta allegata la Scheda n. 8 relativa al Contenimento della spesa complessiva del personale dalla quale si rileva che risultano rispettati, in via previsionale, sia i vincoli di contenimento della spesa che quelli degli oneri contrattuali di secondo livello.

Il costo per l'acquisto di materie prime per l'annualità 2025 è determinato sulla base del costo sostenuto per l'anno 2024. Per quanto riguarda il costo dei ricambi si prevede un costo di 1 milione.

Per quanto riguardala voce costi per servizi pari a complessivi € 5.532.000,00 nell'annualità 2025, qui di seguito si riportano quelli più significativi:

- Lavori e manutenzioni affidate a terzi € 860.000,00;
- Manutenzioni e riparazioni varie € 200.000,00;
- Spese per Consulenze € 50.000,00;
- Spese per collaborazioni € 26.000,00;
- Spese Legali € 50.000,00;
- Altre € 4.346.000,00.

PAGINA ANNULLATA

In merito alla gestione finanziaria si rileva che per gli oneri finanziari € 90.000,00 per l'anno 2025, € 40.000,00 per l'anno 2026 ed € 40.000,00 per l'anno 2027, gli stessi permangono a livelli molto alti a causa dell'indispensabile ricorso all'anticipazione bancaria.

Qui di seguito si riporta la tabella riepilogativa degli investimenti indicati nella Relazione al Budget Previsionale 2025-2027:

CATEGORIA/DESCRIZIONE	SETTORE DI ATTIVITÀ	PREV. ANNO 2025	PREV. ANNO 2026	PREV. ANNO 2027	FONTE DI COPERTURA
Riqualificazione energetica impianto termico e di condizionamento	GENERALE	-	400.000	400.000	Capitale proprio
Furgone attrezzato per officina mobile	GENERALE	50.000	-	-	Capitale proprio
Hardware vario	GENERALE	20.000	50.000	50.000	Capitale proprio
Realizzazione isola ecologica aziendale	GENERALE	100.000	-	-	Capitale proprio
Adegamenti locali - Ristrutturazione edilizia cappotto termico ed infissi e rifacimento bagni officina	GENERALE	-	500.000	1.000.000	Capitale proprio
Rifacimento impianto idrico - antincendio aziendale	GENERALE	500.000	-	-	Capitale proprio
Software	GENERALE	50.000	50.000	50.000	Capitale proprio
Mobili e arredi per uffici	GENERALE	20.000	20.000	20.000	Capitale proprio
Messa a norma impianto convogliamento, depurazione e smaltimento acque meteoriche e riutilizzo delle acque per lavaggio mezzi	GENERALE	700.000	300.000	-	Capitale proprio
Lavori di bitumatura piazzale deposito	GENERALE	250.000	250.000	-	Capitale proprio
Attrezzatura officina	TPL	100.000	100.000	100.000	Capitale proprio
Nuovo impianto lavaggio	TPL	100.000	-	-	Capitale proprio
Impianto raccolta fumi officina	TPL	-	150.000	-	Capitale proprio
Nuovo impianto fotovoltaico da 500 KW	TPL	400.000	400.000	400.000	Capitale proprio
Installazione infrastruttura elettrica per ricarica mezzi elettrici	TPL	250.000	250.000	-	Capitale proprio
Nuovo forno Verniciatura aziendale	TPL	-	250.000	-	Capitale proprio
Nuovo impianto lavaggio motori e posizionamento attrezzatura	TPL	50.000	-	-	Capitale proprio
Paline e pensiline	TPL	-	100.000	100.000	Capitale proprio
Gruppo elettrogeno impianto metano	TPL	170.000	-	-	Capitale proprio
Acquisto n. 32 autobus ibridi a gasolio e metano	TPL	8.676.000			Fondi Europei
Acquisto ulteriori autobus con fondi europei (CMB)	TPL	-	14.000.000	-	Fondi Europei
Installazione Sede operativa di Via Mitolo con officina, impianto di ricarica, lavaggio, spogliatoi, ecc.	BRT	300.000	700.000	200.000	Capitale proprio
TOTALE INVESTIMENTI		11.736.000	17.520.000	2.320.000	

Il Collegio osserva che, gli investimenti previsti con capitali propri, dovranno essere posti in essere solo quando sarà assicurata la relativa integrale copertura finanziaria.

PAGINA ANNULLATA

Obiettivi

Obiettivi Operativi Settore Sosta

1. Installazione nel territorio urbano di n. 20 colonnine di ricarica per mezzi elettrici utilizzabili sia da parte dei mezzi Amtab S.p.A. che da parte dei cittadini;
2. Ampliamento zone sosta a pagamento in altri quartieri della città;

Obiettivi Operativi Settore TPL

1. Nell'ambito della transizione elettrica, si prevede la realizzazione di un impianto fotovoltaico della potenza di 500kW, capace di produrre circa 700.000 kWh all'anno, con l'entrata a regime entro il 2027;
2. Installazione delle sottostazioni di ricarica connesse con l'impianto fotovoltaico e l'installazione di colonnine, con entrata a regime entro il 2026;
3. Costruzione di officina leggera e stazioni di ricarica, spogliatoi e docce nella sede di Via Mitolo, con entrata a regime nel 2026.

Conclusioni

L'azienda nel mese di febbraio 2024 è stata attinta da un provvedimento di prevenzione emesso dal Tribunale Penale di Bari (n. 38/2024) che ha previsto la misura di amministrazione giudiziaria ex art. 34 D. Lgs. n. 159/2011. A tal fine è stato nominato Amministratore Giudiziario l'Avv. Luca D'Amore, diventato in seguito Amministratore Unico della società, che dovrà porre in essere tutte le attività previste dalla suddetta misura di prevenzione con l'obiettivo di garantire la prosecuzione dell'attività aziendale.

Il Collegio evidenzia che ad oggi l'Azienda non ha alle proprie dipendenze alcun Dirigente e mancano soprattutto due figure importanti per la gestione dell'attività, quali quella del Direttore Generale e del Direttore di esercizio (Reg. UE 1071/2009).

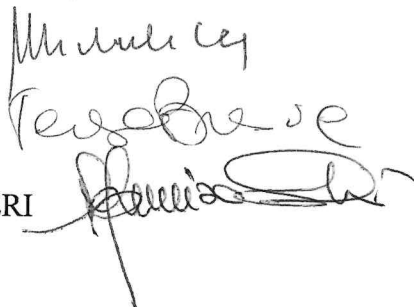
Bari 06.02.2025

Il Collegio Sindacale

Dott. Michele CEA

Dott.ssa Teresa BRESCIA

Dott. Maurizio CANCELLIERI



PAGINA ANNULLATA

AMTAB SPA Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A

Società per azioni con unico socio Comune di Bari
Sede in Viale Jacobini (Z.I.) – 70123
Capitale Sociale Euro 6.199.634,00
Codice fiscale n. 06010490727
Registro Imprese di Bari R.E.A 456102

VERBALE n. 04/2025

Il giorno 13.02.2025 alle ore 12,00 presso la sede sociale in Bari in Viale Jacobini (Z.I.), si è riunito il Collegio Sindacale della Società AMTAB S.p.A. nelle persone dei signori:

Dott. Michele CEA	Presidente
Dott.ssa Teresa BRESCIA	Sindaco effettivo
Dott. Maurizio CANCELLIERI	Sindaco effettivo.

Il Collegio Sindacale, in prosecuzione dell'incontro tenutosi in data 29.01.2025, incontra l'Amministratore Giudiziario nonché Amministratore Unico Avv. Luca D'Amore per avere notizie sull'andamento economico amministrativo della società.

Per il Collegio Sindacale sono presenti la dott.ssa Teresa Brescia e il dott. Maurizio Cancellieri. Il dott. Michele Cea partecipa alla riunione alle ore 13.30.

Partecipano alla riunione anche il dott. Claudio Pugliese Responsabile dell'Area contabile ed amministrativa e l'Ing. Lorenzo De Pasquale da poco spostato, all'area amministrazione e contabilità.

L'Ing. Lorenzo De Pasquale, che si sta dimostrando una risorsa importante per la società, soprattutto in questo momento storico, si occuperà di controllo di gestione e ha già elaborato e presentato, una dettagliata reportistica sull'attività dell'azienda per comprenderne meglio quelle che sono le criticità.

L'analisi presentata, corredata di grafici e tabelle numeriche, analizza la situazione e fa una comparazione degli anni 2019, 2022, 2023, 2024 tralasciando gli anni del Covid, visto che i dati risultano poco significativi.

Gli aspetti evidenziati sono relativi a:

- 1) ricavi delle singole aree di esercizio TPL, Sosta, Park & Ride ed i ricavi totali, evidenziando un netto miglioramento degli stessi nell'anno 2024;

PAGINA ANNULLATA

- 2) assenze dei dipendenti, quindi un'analisi delle singole macro categorie (Tpl, Sosta, Officina, Amministrativa, Altro Personale Tpl) e dell'andamento nel totale complessivo, che evidenzia un miglioramento e quindi una riduzione delle assenze nel 2024, ma l'obiettivo previsto non è stato raggiunto, pertanto è necessario intervenire;
- 3) andamento degli Straordinari, con un'analisi dettagliata delle macro categorie (come sopra) e nel totale complessivo, che evidenzia anche in questo caso un netto miglioramento e quindi una riduzione rispetto agli anni 2022 e 2023;
- 4) livelli di servizio, con un monitoraggio di corse effettuate rispetto a quelle programmate, corse perse per mancanza di personale e corse perse per mancanza di veicoli, corse effettuate da interinali, velocità commerciale e composizione delle corse;
- 5) costo del lavoro interinale nelle singole macro aree e nel totale complessivo.

Il Collegio Sindacale ha ricevuto una relazione sintetica di ciò che è stato rappresentato all'Ing. Lorenzo De Pasquale, emessa in data 30/01/2025 e protocollata al n. 550/2025 a firma del responsabile dell'area dott. Claudio Pugliese e dell'Ing. Lorenzo De Pasquale, che qui si intende integralmente richiamata.

Successivamente l'Amministratore Giudiziario informa il Collegio di quanto segue:

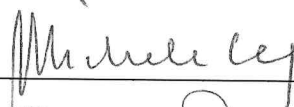
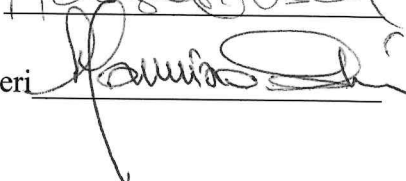
- 1) che il Polipark dell'Ospedale Policlinico di Bari non è a norma, così come rilevato dal dott. Sciarra (RSPP dell'azienda), pertanto dopo interlocuzione con il Comune di Bari, proprietario dell'immobile, si provvederà ad adottare gli opportuni provvedimenti;
- 2) che l'azienda necessita di una nuova pianta organica che venga approvata in assemblea, pertanto è necessario predisporla nel breve periodo;
- 3) che vanno intensificati i controlli sul personale dell'officina per quanto riguarda il lavoro straordinario e in generale per tutto il personale dipendente, in merito alle assenze per la legge 104 e per congedi straordinari (per donazioni di sangue);
- 4) che nel breve periodo procederà ad approntare un nuovo regolamento per i servizi esclusi ed estranei all'azienda, al fine di accelerare le procedure degli appalti sopra e sotto soglia, lo

PAGINA ANNULLATA

stesso sarà sottoposto all'esame preventivo del Tribunale di Sorveglianza per le opportune valutazioni.

Null'altro essendovi da deliberare la seduta viene sciolta previa redazione e sottoscrizione del presente verbale.

Il Collegio Sindacale

Dott. Michele Cea 
Dott.ssa Teresa Brescia 
Dott. Maurizio Cancellieri 

PAGINA ANNULLATA